



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย
การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ในการประชุม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย
การไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วย
การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กระทรวงศึกษาธิการ หรือหัวหน้า
หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร
ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน
มหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่และอำนาจหรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาต่อตามหลักสูตรของสถานศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือให้ได้มาซึ่งประกาศนียบัตร

“การศึกษาต่อภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

“การศึกษาต่อภาคนอกเวลา” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศ โดยไม่ใช้เวลาราชการ

“ฝึกอบรบ” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรบ การสัมมนาหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ดำเนินการภายในประเทศ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในประเทศ

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในประเทศเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะหรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรบ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ บุคลากรซึ่งจะไปศึกษาเพิ่มเติมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้บุคลากรซึ่งยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) เป็นผู้ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมแล้ว จะต้อง
มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้
สำหรับการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(๓) เป็นผู้ซึ่งผู้บังคับบัญชารับรองว่าปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและ
ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

บุคลากรซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือนหรือตัดค่าจ้าง จะไปศึกษาเพิ่มเติมได้เมื่อ
พ้นโทษตัดเงินเดือนหรือตัดค่าจ้างแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดเงินเดือนหรือลดค่าจ้าง จะไปศึกษา
เพิ่มเติมได้เมื่อถูกลงโทษลดเงินเดือนหรือลดค่าจ้างมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๔) บุคลากรซึ่งเคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ
ตามระเบียบนี้ หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
แต่ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้บุคลากรซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบตามกำหนด
ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยอีก ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๖ บุคลากรซึ่งจะไปศึกษาเพิ่มเติมต้องยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือ
ตอบรับจากสถานศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๒) บันทึกลงแสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะต้องให้
บุคลากรผู้นั้นไปศึกษาเพิ่มเติม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้บุคลากรผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ

(๓) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ (๓)

(๔) หลักฐานการศึกษา

(๕) หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

ข้อ ๗ บุคลากรซึ่งจะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต้องขออนุมัติ
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว
จึงจะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยได้

สำหรับบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ระหว่างศึกษาต่อในระดับคุณวุฒิ
ที่สูงกว่าคุณวุฒิแรกบรรจุก่อนที่จะได้รับการจ้างเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องขออนุมัติต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย หากไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ
ผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายจะไม่มีสิทธิขอเพิ่มวุฒิหรือปรับวุฒิการศึกษา ทั้งนี้ การปรับวุฒิและ
ปรับอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การให้บุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์ กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชาและผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) การศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา ต้องเป็นการศึกษาในสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาในหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๓) การศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้ได้มาซึ่งประกาศนียบัตร ต้องเป็นการศึกษาในหลักสูตรของ สถานศึกษา หรือองค์กรอื่น ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การให้บุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ มหาวิทยาลัย และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ในการทำสัญญาเพื่อไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ในกรณีของบุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้นำหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม หากในเรื่องใดกระทรวงการคลังมิได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์ในการทำสัญญาเพื่อไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ในกรณีของบุคลากรประเภทประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนด โดยจัดทำเป็นสามฉบับ ต้นฉบับเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ส่วนคู่ฉบับเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ผู้ได้รับ อนุมัติปฏิบัติงานจำนวนหนึ่งฉบับ และมอบให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติจำนวนหนึ่งฉบับ

ในการกำหนดแบบสัญญาตามวรรคสาม มหาวิทยาลัยอาจนำแบบสัญญาที่กระทรวง การคลังกำหนดมาใช้โดยอนุโลมได้

ข้อ ๑๑ บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องปฏิบัติตามระเบียบของ สถานศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการและจะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีกิจธุระ เจ็บป่วย หรือกรณีอื่นใด บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษานั้น ในกรณีที่ลาเกินกว่าสิบห้าวันจะต้องยื่นใบลาต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับขั้นตามระเบียบการลาของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๓ บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาตามข้อ ๑๐ หากมิได้ปฏิบัติตามอาจถูกดำเนินการทางวินัยได้

ข้อ ๑๕ บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยตามระเบียบนี้ ต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือคำแนะนำของมหาวิทยาลัย หากมิได้ปฏิบัติตามอาจถูกดำเนินการทางวินัยได้

ข้อ ๑๖ ในระหว่างที่บุคลากรผู้ใดไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับมาปฏิบัติราชการ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการได้ทันที

ข้อ ๑๗ บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หากจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม โครงการปฏิบัติการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม หรือดุงาน ไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๘ บุคลากรผู้ซึ่งไปศึกษาเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในภาคปกติ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมหรือสำเร็จการศึกษาต่อในภาคปกติโดยสอบไล่ได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ บุคลากรผู้นั้นจะต้องรับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่สอบไล่ได้ครบทุกรายวิชา แล้วแต่กรณี

บุคลากรผู้ซึ่งไปฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเมื่อเสร็จจากการฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ บุคลากรผู้นั้นจะต้องรับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่

ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่เสร็จจากการฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่บุคลากรผู้ใดไปศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี หรือกรณีที่เป็นไปปฏิบัติการวิจัย บุคลากรผู้นั้นจะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวนสองฉบับให้มหาวิทยาลัยภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม หรือวันที่สิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป

หมวด ๒

การศึกษาต่อภาคปกติ

ข้อ ๑๙ การไปศึกษาต่อภาคปกติ แบ่งออกเป็นสองประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภท ก. ประเภทที่มหาวิทยาลัยคัดเลือกส่งไปศึกษา

(๒) ประเภท ข. ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือได้รับคัดเลือกด้วยตนเอง

ข้อ ๒๐ บุคลากรซึ่งจะไปศึกษาต่อภาคปกติ ประเภท ก. ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย หากไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จะไม่มีสิทธิขอเพิ่มวุฒิหรือปรับวุฒิการศึกษา และอาจถูกดำเนินการทางวินัยได้

บุคลากรซึ่งจะไปศึกษาต่อภาคปกติ ประเภท ข. ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายให้ไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ณ สถานศึกษาและในสาขาวิชาที่อธิการบดีกำหนด เมื่อสถานศึกษานั้นประกาศผลการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแล้ว การจะให้ไปศึกษานั้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายอีกชั้นหนึ่ง โดยคำนึงถึงสาขาวิชาและระดับความรู้ที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หากไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จะไม่มีสิทธิขอเพิ่มวุฒิหรือปรับวุฒิการศึกษา และอาจถูกดำเนินการทางวินัยได้

เมื่อได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จัดส่งตัวบุคลากรผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาต่อภาคปกติ ในกรณีผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้จัดส่งตัวบุคลากร ให้แจ้งให้อธิการบดีทราบด้วย

ข้อ ๒๑ การอนุมัติให้บุคลากรไปศึกษาต่อภาคปกติ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติให้บุคลากรสายวิชาการไปศึกษาเพิ่มเติมภาคปกติได้ ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนจะอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมภาคปกติได้เฉพาะกรณีที่มีการวิเคราะห์ค่างานแล้วว่าตำแหน่งที่ดำรงอยู่ต้องมีคุณวุฒิสูงกว่าคุณวุฒิเดิม และสาขาวิชาที่ศึกษาต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับงาน

(๒) บุคลากรซึ่งไปศึกษาในระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ให้พิจารณาอนุมัติได้มีกำหนดเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษา

(๓) บุคลากรซึ่งไปศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี สำหรับปริญญาโทให้พิจารณาอนุมัติได้มีกำหนดสองปี และสำหรับปริญญาเอกให้พิจารณาอนุมัติได้มีกำหนดสามปี

(๔) ผู้ซึ่งศึกษาก่อนที่จะรับเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย การพิจารณาอนุมัติระยะเวลา ให้เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และเมื่อรวมระยะเวลาการขยายเข้ากับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติต้องไม่เกินระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หากบุคลากรผู้นั้นจะลาศึกษาเพิ่มเติมภาคปกติ ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากผู้นั้นยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีก ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมด้วยความเห็นของสถานศึกษา และระเบียบการลงทะเบียนของสถานศึกษานั้น ประกอบการพิจารณาอนุมัติ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติอาจพิจารณาขยายเวลาศึกษาได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินสี่ภาคการศึกษา หรือไม่เกินสองปีการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ทำคำสั่งขยายเวลาศึกษาต่อ โดยให้รวมระยะเวลาที่ขยายเข้ากับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ และให้มีข้อผูกพัน รวมทั้งการค้ำประกันตามสัญญาที่เคยทำไว้ต่อมหาวิทยาลัย

หากพิจารณาแล้วปรากฏว่าบุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่น หรือเพื่อศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไว้ หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนจนเป็นเหตุให้ศึกษาสำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตามหลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อการศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๒ ในกรณีบุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติมีผลการศึกษาประจำภาคเรียนปรากฏว่าแม้จะศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ หรือจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษา หรือสถานศึกษาที่เข้าศึกษารายงานว่ามีความประพฤติเสียหายไม่สมควรให้ศึกษาต่อไป หรือสถานศึกษาที่เข้าศึกษาสั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในระหว่างศึกษา ให้ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อรายงานตัวเพื่อขอกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที หรือให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที

ข้อ ๒๓ ข้อผูกพันของบุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติโดยรับทุนจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรซึ่งสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา

(๒) บุคลากรซึ่งต้องออกจากสถานศึกษาที่เข้าศึกษา หรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุใดก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษาและต้องชดใช้คืนเงินทุนจำนวนหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา

(๓) บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติผู้ใดไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) หรือผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องชดใช้คืนเงินทุนจำนวนหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ชดใช้คืนเงินเดือนหรือค่าจ้างจำนวนหนึ่งเท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา และชดใช้เบี้ยปรับจำนวนหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้นั้นไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินทุน เงินเดือน หรือค่าจ้าง และเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

(๔) บุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดจะโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการชดใช้อยู่ ต้องชดใช้คืนเงินทุนจำนวนหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา และชดใช้เบี้ยปรับจำนวนหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนก่อนจึงให้โอนไปได้ โดยให้นับเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการดังกล่าวต่อเนื่องไปได้ และต้องปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

รวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐผู้รับโอนนั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาด้วย

ในกรณีบุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติได้กลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย หรือได้โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นแล้ว แต่ยังไม่ปฏิบัติราชการไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด หรือได้خذใช้คืนเงินทุน เงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเบี้ยปรับแล้ว แต่ยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด และได้ลาออก ถูกไล่ออก ปลดออก เลิกจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้างจากมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ได้โอนไป ให้ผู้นั้นخذใช้คืนเงินทุน เงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเบี้ยปรับ โดยลดเงินที่จะต้องชำระตามส่วน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๔ ข้อผูกพันของบุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติโดยไม่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรซึ่งสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา

(๒) บุคลากรซึ่งต้องออกจากสถานศึกษาที่เข้าศึกษา หรือต้องหยุดการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุใดก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษา หรือในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา

(๓) บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติผู้ใดไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) หรือผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องخذใช้คืนเงินเดือนหรือค่าจ้างจำนวนหนึ่งเท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา และخذใช้เบี้ยปรับจำนวนหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องخذใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้นั้นไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการ ชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็น คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินเดือนหรือค่าจ้าง และเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

(๔) บุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดจะโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการชดใช้อยู่ ต้องปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ รวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐผู้รับโอนนั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาอันด้วย

ในกรณีบุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติได้กลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย หรือจะโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นแล้ว แต่ยังไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด หรือได้خذใช้คืนเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเบี้ยปรับแล้ว แต่ยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด และได้ลาออก ถูกไล่ออก ปลดออก เลิกจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้างจากมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ได้โอนไป ให้ผู้นั้นชดใช้คืนเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเบี้ยปรับ โดยลดเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๓

การศึกษาต่อภาคนอกเวลา

ข้อ ๒๕ บุคลากรซึ่งจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย หากไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จะไม่มีสิทธิขอเพิ่มวุฒิหรือปรับวุฒิการศึกษา

ข้อ ๒๖ บุคลากรซึ่งไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์อาจขออนุมัติไปศึกษาต่อภาคปกติ โดยให้พิจารณาอนุมัติได้มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ถ้าผู้นั้นยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีกให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หากผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นสมควรอาจพิจารณาขยายเวลาศึกษาได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษา หรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้และความจำเป็นต้องขยายเวลาอีก ให้ขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ทำคำสั่งขยายเวลาศึกษาต่อ โดยให้รวมระยะเวลาที่ขยายเข้ากับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ และให้มีข้อผูกพัน รวมทั้งการค้ำประกันตามสัญญาที่เคยทำไว้ต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การฝึกอบรม

ข้อ ๒๗ การให้บุคลากรไปฝึกอบรม ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือ
เป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(๒) ต้องเป็นการไปฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ความ
เห็นชอบ

(๓) บุคลากรซึ่งจะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๒๘ บุคลากรซึ่งประสงค์จะไปฝึกอบรมต้องยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะไป
ฝึกอบรม

(๒) บันทึกแสดงผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้
บุคลากรผู้นั้นไปฝึกอบรม

ข้อ ๒๙ การอนุมัติบุคลากรไปฝึกอบรมให้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๐ การให้บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติไปฝึกอบรมกลับมาปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติ
ราชการชดใช้การชดใช้เงินคืน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๑ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
และผู้มีอำนาจอนุมัติภายในสามสัปดาห์หลังจากเสร็จจากการฝึกอบรม

หมวด ๕

การดูงาน

ข้อ ๓๒ เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและผู้มีอำนาจอนุมัติ

การดูงานตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินสองครั้งต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๓๓ การดูงานตามโครงการหรือแผนการดูงาน ต้องมีระยะเวลาในการดูงานไม่เกินเจ็ดวัน ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดูงานเกินเจ็ดวัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตามให้ถือเป็นการฝึกอบรม

การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม หรือเป็นการดูงานต่อจากการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม

หมวด ๖

การปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๓๔ การให้บุคลากรไปปฏิบัติการวิจัย ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรผู้นั้นจะต้องเป็นนักวิจัยซึ่งมีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับประเทศแล้วอย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการ หรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยดำเนินงานอยู่ หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้บุคลากรกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยตรง

(๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับบุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องไม่เบิกจ่ายจากงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะการว่าจ้าง

(๔) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๓๕ บุคลากรซึ่งจะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (๒) รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๓) ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีประสบการณ์ในการวิจัย งานสอน หรือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมที่จะให้ปฏิบัติการวิจัย
- (๔) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๓๖ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้บุคลากรไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้ แล้วนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรไปปฏิบัติการวิจัย

ในการขออนุมัติไปปฏิบัติการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้แนบเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการ แผนปฏิบัติการวิจัย พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา สถาบันหรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย
- (๒) บันทึกรายชื่อของผู้บังคับบัญชาซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้บุคลากรไปปฏิบัติการวิจัย ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้บุคลากรผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ
- (๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๓๘ ข้อผูกพันของบุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติการวิจัยแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้าปฏิบัติการวิจัย หรือในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปปฏิบัติการวิจัย

(๒) บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) หรือผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไปผู้นั้นจะต้องชดใช้คืนเงินจำนวนหนึ่งเท่าของเงินที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ชดใช้คืนเงินเดือนหรือค่าจ้างจำนวนหนึ่งเท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย และชดใช้เบี้ยปรับจำนวนหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้ว เห็นว่าผู้นั้นไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติ

ราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นคนที่ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชดใช้เงินทุน เงินเดือนหรือค่าจ้าง และเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

(๓) บุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ใดจะโอนไปรับราชการ ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในระหว่างที่ปฏิบัติราชการชดใช้อยู่ ต้องชดใช้คืนเงินทุน จำนวนหนึ่งเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติภารกิจ และชดใช้เบี้ยปรับจำนวนหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนก่อนจึงให้โอนไปได้ โดยให้นับเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการดังกล่าวต่อเนื่องไปได้ และต้องปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ รวมกับระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐผู้รับโอนนั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาอันด้วย

ในกรณี บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติภารกิจได้กลับมาปฏิบัติราชการ ในมหาวิทยาลัย หรือโอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นแล้ว แต่ยังไม่ปฏิบัติราชการไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด หรือได้ชดใช้คืนเงินทุน เงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเบี้ยปรับแล้ว แต่ยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด และได้ลาออก ถูกไล่ออก ปลดออก เลิกจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง จากมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ได้โอนไป ให้ผู้นั้นชดใช้คืนเงินทุน เงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเบี้ยปรับ โดยลดเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ บุคลากรซึ่งได้รับการอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจ ที่ได้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้สัญญาและสัญญาค้ำประกันดังกล่าว มีผลใช้บังคับต่อไปได้

ข้อ ๔๐ การดำเนินการใด ๆ แก่บุคลากรซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม
ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่
ระเบียบนี้ใช้บังคับต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ