



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาจัดสรรทุน ศึกษาต่อภาคปกติ
ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และ 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-
ราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องจัดสรรทุน ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรวางแนวปฏิบัติในการพิจารณาจัดสรรทุน ไว้ดังนี้

กลุ่ม 1 ศึกษาต่อภาคปกติ ในมหาวิทยาลัยของรัฐ มีคุณสมบัติดังนี้

1. อายุไม่เกิน 45 ปี
2. ศึกษาต่อในหลักสูตรสายตรงกับวุฒิเดิม และ / หรือ ตรงกับงานที่ทำ และตรงกับมหาวิทยาลัยฯ
ต้องการ

จัดสรรทุน ดังนี้

1. ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการให้ทุนศึกษาต่อ
2. ค่าสืบก้นวิทยานิพนธ์ (ให้ผู้รับทุนนำหัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้วมาขอเบิกเงินตลอดหลักสูตรได้
10,000 บาท)
3. การนำเสนอผลงาน ทั้งในและต่างประเทศ
4. การศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ทั้งใน
และต่างประเทศ ที่มีภาระแจ้งล่วงหน้าก่อนจะศึกษาต่อ
5. ค่าหนังสือ (ให้แบ่งเป็นภาค ๆ ละ 5,000 บาท)
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงรายเดือน กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการส่วนกลาง แต่ศึกษาอยู่ต่างท้องที่ ให้เบิก
ค่าเบี้ยเลี้ยงรายเดือน (ยกเว้นสถานศึกษาที่อยู่ห่างจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล-
กรุงเทพ ไม่เกิน 200 กิโลเมตร)

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัตติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาจัดสรรทุน ศึกษาต่อภาคนอกเวลา
ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และ 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องจัดสรรทุน ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรวางแนวปฏิบัติในการพิจารณาจัดสรรทุน ไว้ดังนี้

กลุ่ม 2 ศึกษาต่อภาคนอกเวลา ในมหาวิทยาลัยของรัฐ มีคุณสมบัติดังนี้

1. ศึกษาต่อในหลักสูตรสายตรงกับวุฒิเดิม และ / หรือ ตรงกับงานที่ทำ และตรงกับมหาวิทยาลัยฯ
ต้องการ

จัดสรรทุน ดังนี้

1. ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการให้ทุนศึกษาต่อ
2. ค่าสืบค้นวิทยานิพนธ์ (การเบิกเงินให้ผู้รับทุนนำหัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้วมาขอเบิก ตลอดหลักสูตรได้ 10,000 บาท)
3. การนำเสนอผลงาน ทั้งในและต่างประเทศ
4. การศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีการแจ้งล่วงหน้าก่อนจะศึกษาต่อ

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนพัฒนาบุคลากรภายในประเทศ

ระดับปริญญาโท	บุคคลภายนอก	ศึกษาอยู่ต่างห้องที่ ที่ปฏิบัติราชการประจำ	ศึกษาอยู่ในห้องที่ ที่ปฏิบัติราชการประจำ
ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,460	2,730	-
ค่าลงทะเบียน	เท่าที่จ่ายจริง	เท่าที่จ่ายจริง	เท่าที่จ่ายจริง
ค่าหนังสือ ปี่ละ	10,000	10,000	10,000
ค่าสืบค้นวิทยานิพนธ์	10,000	10,000	10,000

ระดับปริญญาเอก	บุคคลภายนอก	ศึกษาอยู่ต่างห้องที่ ที่ปฏิบัติราชการประจำ	ศึกษาอยู่ในห้องที่ ที่ปฏิบัติราชการประจำ
ค่าเบี้ยเลี้ยง	6,020	3,010	-
ค่าลงทะเบียน	เท่าที่จ่ายจริง	เท่าที่จ่ายจริง	เท่าที่จ่ายจริง
ค่าหนังสือ ปี่ละ	10,000	10,000	10,000
ค่าสืบค้นวิทยานิพนธ์	10,000	10,000	10,000

หมายเหตุ

1. หากผู้รับทุนเป็นข้าราชการส่วนภูมิภาค แต่ศึกษาอยู่ในห้องที่ที่ปฏิบัติราชการประจำ ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงรายเดือน
2. กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการส่วนกลาง แต่ศึกษาอยู่ต่างห้องที่ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงรายเดือน (ยกเว้นนนทบุรี , ปทุมธานี , ศาลายา)
3. กรณีค่าสืบค้นวิทยานิพนธ์ การเบิกเงินให้ผู้รับทุนนำหัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้วมาขอเบิก (ตลอดหลักสูตรได้ 10,000)
4. การส่งเอกสารมาเบิกจ่ายต้องไม่เกินวันที่ 8 ของเดือน
5. กรณีเบิกค่าหนังสือ ให้แบ่งเป็นภาค ๆ ละ 5,000 บาท
6. กรณีเบิกค่าลงทะเบียน รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ประกอบด้วย
 - ค่าบัตรนักศึกษา
 - ค่าประกันของเสียหาย
 - ค่าปรับล่าช้า
 - ค่าประกันอุบัติเหตุ , ค่าประกันสุขภาพหรือกองทุนสวัสดิภาพ
 - ค่าสมัครสอบ
 - ค่าอบรม
 - ค่าธรรมเนียมธนาคาร
 - ค่าเอกสารลงทะเบียน , ค่าข่าว
 - ค่ากิจกรรมพิเศษ (นิต้า : ค่าอาหาร , ค่าปัจฉิมนิเทศ)
 - อื่น ๆ (ให้ระบุด้วยว่าเป็นค่าอะไร ถ้าอยู่ในรายการข้างต้นไม่สามารถเบิกได้)