

ทุนบุคคลภายนอก

คณะมีความประสงค์ขออนุมัติ
จัดสรรทุนสำหรับบุคคลภายนอก
โดยจัดทำข้อมูลประกอบ
การพิจารณา ส่งกองบริหาร
งานบุคคล ดังนี้

1. รายละเอียดทุนที่ประสงค์ขออนุมัติจัดสรรทุน
สำหรับบุคคลภายนอก (สาขาวิชาสถาบันการศึกษา
และประเทศ)

2. อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา คณะต้องมี
หลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสวท.
และอัตราเกษียณอายุราชการ แยกเป็นสาขา

3. การบรรจุบุคคลภายนอก ดูความต้องการของสาขา
ขาดแคลน หรือความต้องการตลาด (กรณีขอเปิดหลักสูตรใหม่
คณะต้องมีหลักฐานว่าหลักสูตรที่ขอเปิดใหม่อยู่ในสถานะใด
หลักสูตรจะสำเร็จเมื่อใดและต้องมีวุฒิตรงด้วย

4. รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะได้รับแจ้งผลการอนุมัติให้จัดสรรทุนบุคคลภายนอก ดำเนินการดังนี้

1. คณะตรวจสอบร่างประกาศ (สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และประเทศ)

2. แจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอก
เพื่อรับทุน จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

- ประธาน
- รองประธาน
- กรรมการ 2 คน
- กรรมการและเลขานุการ

3. เมื่อได้รับประกาศรับสมัครจาก กบ. คณะดำเนินการรับสมัคร เป็นเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 ข้อ 9

4. คณะดำเนินการรับสมัคร

5. ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก มายังกองบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนออธิการบดีลงนาม และจัดทำประกาศ

6. คณะดำเนินการคัดเลือก และส่งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนมายังกอง
บริหารงานบุคคลเพื่อนำเสนออธิการบดีลงนาม และจัดทำประกาศ

7. คณะรับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกภายในเวลาที่กำหนด
ในประกาศ

8. แจ้งผู้ได้รับทุน ติดต่อทำสัญญารับทุนบุคคลภายนอก
ที่กองบริหารงานบุคคล (งานวินัยและนิติการ)

