


การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม


กรณีผู้ที่ลาศึกษาต่อประสงค์กลับเข้าปฏิบัติราชการต้องดำเนินการ ดังนี้

1. หน่วยงานรับรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม โดยบุคลากรต้องทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชาผ่านตามสายงานทันทีในวันทำการแรก และแนบหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาระบุว่าสำเร็จการศึกษา หรือศึกษารายวิชาครบแล้วคงเหลือการทำวิทยานิพนธ์หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
2. หน่วยงานทำบันทึกข้อความ พร้อมแนบหนังสือรับรองตามข้อ 1 ส่งมายังกองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการทำคำสั่งรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป
3. กองบริหารงานบุคคล ส่งคำสั่งกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ให้คณะเก็บเข้าแฟ้มประวัติ 1 ชุด และให้บุคลากร 1 ชุด

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม (ต่อ)

4. ให้คณะกรรมการสอบบุคลากรที่ครบกำหนดลาศึกษาต่อ หรือรายงานตัวกลับก่อนครบกำหนดลาศึกษาต่อ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนด

 กรณีศึกษาต่อภายในประเทศ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการทันทีในวันทำการวันแรก มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการขาดราชการ

 กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ

- สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเกิน 1 ปี ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาไม่เกิน 20 วัน
- สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเกิน 6 เดือน ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน
- สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาไม่เกิน 6 เดือน ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน