

ภาคผนวก หมายเลข ๕

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน นายราชมงคล กรุงเทพ

๒. เกิดวันที่.....๑๘.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....๒๕๔๘.....อายุ.....๒๒.....ปี

๓. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษา

๓.๑ บธ.ม. บริหารธุรกิจ

๒๕๕๕

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓.๒ บธ.บ. บริหารธุรกิจ

๒๕๕๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

๓.๓

๓.๔

๔. ตำแหน่งบุคลากร..... (ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๓๔๕๖๗..)

สังกัด งาน / ภาควิชา / สาขาวิชา

คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง / สำนักงาน กองบริหารงานบุคคล

เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....๑.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๕๕.....

ทดลองปฏิบัติงานครบ ๒ เดือน ครั้งที่ ๑/ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. ..๒๕๕๖.....

๕. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ถ้ามี)

๕.๑ เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน

สถานภาพการจ้างงาน เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างพิเศษ อื่น ๆ ได้แก่.....

ช่วงระยะเวลาการจ้างงานดังกล่าวระหว่าง

๖. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่.....๑.....มีวันลากิจ.....๑.....วัน วันลาป่วย.....๕.....วัน

วันลาพักผ่อน.....-.....วัน รวม.....๖.....วัน

๗. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ ระหว่างช่วงการประเมิน

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ ๆ และเรียงความลำดับความสำคัญ)	ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุจำนวนชิ้น หรือว่าปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว)
	บรรทัดที่ ๑-๑๐ บรรทัดที่ ๑๑-๒๐ บรรทัดที่ ๒๑-๓๐ บรรทัดที่ ๓๑-๔๐ บรรทัดที่ ๔๑-๕๐	บรรทัดที่ ๑-๑๐ บรรทัดที่ ๑๑-๒๐ บรรทัดที่ ๒๑-๓๐ บรรทัดที่ ๓๑-๔๐ บรรทัดที่ ๔๑-๕๐

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....นายราชมงคล กรุงเทพฯ.....)

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนที่ ๒ : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติงาน ภายใต้การแนะนำ/ กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดย

นาย / นาง / นางสาว.....นางสาวผู้ใหญ่...ใจดี.....

ส่วนที่ ๓ : ความเห็นชอบของหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา หรือ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตามสายงาน

.....บรรทัดที่ ๑-๑๐
.....บรรทัดที่ ๑๑-๒๐
.....บรรทัดที่ ๒๑-๓๐
.....บรรทัดที่ ๓๑-๔๐
.....บรรทัดที่ ๔๑-๕๐

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง...

วันที่...๒๒.....เดือน มีนาคม... พ.ศ. ..๒๕๕๖..

ส่วนที่ ๔ : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน
(แบบสรุปคะแนนประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่ากำหนด ๓	ตามที่กำหนด ๒	ต่ำกว่ากำหนด ๑
<p>๑. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (๓ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ความขยันหมั่นเพียรและความอดุสาหะ ตลอดจนความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ</p> <p>๑.๓ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑.๔ แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ</p> <p>๑.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา</p> <p>๑.๖ ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี</p> <p>๑.๗ เขาวนปัญญาและความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีความกตัญญูในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>๑.๘ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๑.๙ ความร่วมมือในการดำเนินงานและการแก้ปัญหของส่วนรวม</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๑ =			
<p>๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๓ คะแนน)</p> <p>๒.๑ ด้านคุณภาพและปริมาณงาน</p> <p>- พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน</p> <p>๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถ</p> <p>- พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๒ =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่ากำหนด ๓	ตามที่กำหนด ๒	ต่ำกว่ากำหนด ๑
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล (๓ คะแนน) ๓.๑ ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติ ส่วนตัวเหมาะสม ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่ และนับถือ			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓ =			
คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกข้อ			

สรุปผลการประเมิน

 ผ่าน ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๕: ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

.....

๒. ผลสรุป

- เห็นควรให้ทดลองงานต่อไป
- เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไป
- เห็นควรให้ทดลองงาน และ/หรือ ปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

- เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

๑. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

๒. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๓. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๔. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๕. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ส่วนที่ ๖ : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

คำสั่ง