

รายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ตำแหน่ง
ปฏิบัติหน้าที่ประจำ กอง/สำนัก/สถาบัน/คณะ (ผู้ส่ง)
ขอส่งมอบงานในหน้าที่รับผิดชอบ/ทรัพย์สินให้แก่ (นาย, นาง, นางสาว)
ตำแหน่ง กอง/สำนัก/สถาบัน/คณะ (ผู้รับ)
ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งมอบกันเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ. เวลา น. ดังเอกสารรายละเอียดที่แนบ

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าหน่วยงาน)

วันที่