

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบหนังสือของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ

ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าว มีหนังสือหรือทรัพย์สินของทางราชการที่จะต้องขอใช้คืนหรือไม่ประการใด

(นางสุดารัตน์ ผดุง)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่กองบริหารงานบุคคลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทำการตรวจสอบหนังสือหรือทรัพย์สินของทางราชการที่จะต้องขอใช้ของ (นาย/นาง/นางสาว) นั้น

ปรากฏว่า

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่