

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจสอบระยะเวลาขาดใช้ทุนการศึกษาหรือเงินทุนการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วย นาย/นาง/นางสาว

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง

สังกัด คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์

 ไม่ได้ลาศึกษาต่อ ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตั้งแต่วันที่..... ไม่ได้รับทุนการศึกษา ได้รับทุนการศึกษาของ.....มีความประสงค์ ลาออก ย้าย โอน ช่วยราชการ เกษียณอายุราชการ

ตั้งแต่วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าว คงเหลือระยะเวลาขาดใช้ทุนการศึกษา
หรือเงินทุนการศึกษาให้กับราชการหรือไม่ประการใด

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน

ตามที่.....ให้กองบริหารงานบุคคล ทำการตรวจสอบระยะเวลา
ขาดใช้ทุนการศึกษาหรือเงินทุนการศึกษาที่จะต้องขอใช้ให้ราชการของ (นาย/นางนางสาว)

..... นั้นปรากฏว่า

.....

.....

.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่