

ภาคผนวก หมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินการปฏิบัติงาน  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการ

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
๓. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)
- | คุณวุฒิ  | ปี พ.ศ. ที่จบ | ชื่อสถานศึกษา |
|----------|---------------|---------------|
| ๓.๑..... | .....         | .....         |
| ๓.๒..... | .....         | .....         |
| ๓.๓..... | .....         | .....         |
| ๓.๔..... | .....         | .....         |
๔. ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)  
ภาควิชา/สาขาวิชา.....  
คณะ / สำนัก / สถาบัน.....  
เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่กรอกแบบประเมิน)
๕. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอน
- ๕.๑.....
- ๕.๒.....
- ๕.๓.....
๖. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ถ้ามี)
- ๖.๑ ได้รับการบรรจุ/จ้างให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (ลูกจ้าง)  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท
- ๖.๒ ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น.....
- ๖.๓ ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่..... มีวันลากิจ.....วัน  
วันลาป่วย.....วัน วันลาพักผ่อน.....วัน รวม.....วัน

๗. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน)

๗.๑ งานสอน(ปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	ภาค/ปีการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๗.๒งานวิชาการ งานวิจัย และงานวิชาการในลักษณะอื่น

ก. งานที่กำลังดำเนินการอยู่

.....

.....

.....

.....

.....

ข. งานที่เสร็จแล้ว

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๓ งานด้านการให้คำแนะนำปรึกษา (ระบุจำนวนนักศึกษา และตารางเวลาที่ให้นักศึกษาพบ)

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๔ งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....

.....

.....

.....

.....

๗.๕ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....  
.....  
.....  
.....

๗.๖ งานบริหาร หรืองานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้การ แนะนำ/กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดย  
นาย / นาง / นางสาว.....

ส่วนที่ ๓ : ความเห็นของหัวหน้าภาค / สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ : การประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่  
(ใบสรุปคะแนนประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด ๓	ตามที่กำหนด ๒	ต่ำกว่าที่กำหนด ๑
<p>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (๓ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน</li> <li>- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตนและเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๑ =			
<p>๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ (๓ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรับผิดชอบต่องาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา</li> <li>- ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</li> <li>- มีคุณธรรม จริยธรรมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</li> <li>- เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๒ =			
<p>๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๙ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ด้านการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด</li> <li>- ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนและการประเมินของผู้สอนร่วม</li> <li>- ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอนสื่อการสอน ฯลฯ</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓.๑ =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด ๓	ตามที่กำหนด ๒	ต่ำกว่าที่กำหนด ๑
<p>๓.๒ ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ</li> <li>- ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓.๒ =			
<p>๓.๓ ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ด้านการบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารหรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดตารางเวลา( Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์</li> <li>- จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา</li> <li>- การดูแลนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม</li> <li>- ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการหรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา</li> <li>- จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกคณะ/หน่วยงาน</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓.๓ =			
คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกข้อ			

หมายเหตุ รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้

สรุปผลการประเมิน

คะแนน	เกินกว่าที่กำหนด (๘๐ - ๑๐๐ %)	ตามกำหนด (๖๐ - ๗๙ %)	ต่ำกว่าที่กำหนด (ต่ำกว่า ๖๐ %)
ครั้งที่ ๑ .....	( )	( )	( )
ครั้งที่ ๒ .....	( )	( )	( )

ส่วนที่ ๕ : ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน ครั้งที่.....

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

๒. ผลสรุป

- เห็นสมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป
- เห็นสมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก

.....

.....

.....

๑. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

๒. ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

๓. ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

๔. ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

๕. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

---

 ส่วนที่ ๖ : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ
 

---

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ  
 มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





ภาคผนวก หมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง  
ใบกรอกคะแนนประเมินทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (สำหรับคณะกรรมการ)

ชื่อผู้ขอเข้ารับการประเมิน.....

สำหรับการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด ๓	ตามที่กำหนด ๒	ต่ำกว่าที่กำหนด ๑
<p>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (๓ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน</li> <li>- มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตนและเอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๑ =			
<p>๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติหน้าที่ (๓ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรับผิดชอบต่องาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา</li> <li>- ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</li> <li>- มีคุณธรรม จริยธรรมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</li> <li>- เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานบริการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๒ =			
<p>๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๙ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ด้านการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด</li> <li>- ความสามารถในการสอนและระดับคุณภาพงานสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนและการประเมินของผู้สอนร่วม</li> <li>- ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอนสื่อการสอนฯลฯ</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓.๑ =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่าที่กำหนด ๓	ตามที่กำหนด ๒	ต่ำกว่าที่กำหนด ๑
<p>๓.๒ ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถด้านวิชาการ โดยพิจารณาจากความรู้ ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา ที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมี ผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ</li> <li>- ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบ คำบรรยาย/ตำรา พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอก ผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓.๒ =			
<p>๓.๓ ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ด้านการบริการ ทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดตารางเวลา( Offices hours) ให้นักศึกษา เข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ต่อสัปดาห์</li> <li>- จำนวนนักศึกษาในความดูแลในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา</li> <li>- การดูแลนักศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรม อันดีงาม</li> <li>- ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการหรืองาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืองานบริหาร ตามที่ได้ รับมอบหมาย</li> <li>- คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพ หรือสาขาวิชา</li> <li>- จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและ ภายนอกคณะ/หน่วยงาน</li> </ul>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓.๓ =			
คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกข้อ			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน  
(.....)

**หมายเหตุ** รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้อันเนื่องมาจากผู้ถูกประเมินไม่ได้รับ มอบหมาย ให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้