

ภาคผนวก หมายเลข ๕

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

แบบประเมินทดลองปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
๓.๑
๓.๒
๓.๓

๔. ตำแหน่ง(ตำแหน่งเลขที่)

สังกัด งาน / ภาควิชา / สาขาวิชา

คณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง / สำนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ทดลองปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน ครั้งที่ ๑/ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

๕. ประวัติการรับราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (ถ้ามี)

๕.๑ เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

สถานภาพการจ้างงาน เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างพิเศษ อื่น ๆ ได้แก่.....

ช่วงระยะเวลาการจ้างงานดังกล่าวระหว่าง

๖. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่.....มีวันลาจ.....วัน วันลาป่วย.....วัน

วันลาพักผ่อน.....วัน รวม.....วัน

๗. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ ระหว่างช่วงการประเมิน

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ ๆ และ เรียงความลำดับความสำคัญ)	ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุจำนวนชิ้น หรือว่าปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็น ครั้งคราว)
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ : การแนะนำ / กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติงาน ภายใต้การ แนะนำ/ กำกับดูแล การปฏิบัติงานโดย

นาย / นาง / นางสาว.....

ส่วนที่ ๓ : ความเห็นชอบของหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา หรือ
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ : การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน
(แบบสรุปละเอียดประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่ากำหนด ๓	ตามที่กำหนด ๒	ต่ำกว่ากำหนด ๑
<p>๑. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (๓ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ความขยันหมั่นเพียรและความอดุสาหะ ตลอดจนความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ</p> <p>๑.๓ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑.๔ แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ</p> <p>๑.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา</p> <p>๑.๖ ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี</p> <p>๑.๗ เชาวนปัญญาและความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>๑.๘ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๑.๙ ความร่วมมือในการดำเนินงานและการแก้ปัญหาของส่วนรวม</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๑ =			
<p>๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๓ คะแนน)</p> <p>๒.๑ ด้านคุณภาพและปริมาณงาน</p> <p>- พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน</p> <p>๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถ</p> <p>- พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๒ =			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่ากำหนด ๓	ตามที่กำหนด ๒	ต่ำกว่ากำหนด ๑
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล (๓ คะแนน) ๓.๑ ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติ ส่วนตัวเหมาะสม ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่ และนับถือ			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓ =			
คะแนนเฉลี่ยจากการประเมินรวมทุกข้อ			

สรุปผลการประเมิน

 ผ่าน ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๕: ข้อเสนอ / ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....
.....
.....
.....

๒. ผลสรุป

- เห็นควรให้ทดลองงานต่อไป
- เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไป
- เห็นควรให้ทดลองงาน และ/หรือ ปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....

เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

๑. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

๒. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๓. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๔. ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

๕. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ส่วนที่ ๖ : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- เห็นด้วยกับการประเมิน และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น).....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสุกิจ นิตินัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ภาคผนวก หมายเลข ๖

แนบท้ายประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ใบกรอกคะแนนประเมินทดลองปฏิบัติงาน (สำหรับคณะกรรมการ)

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

สำหรับการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่ากำหนด ๓	ตามที่กำหนด ๒	ต่ำกว่ากำหนด ๑
<p>๑. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (๓ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ความขยันหมั่นเพียรและความอดสาหัส ตลอดจนความตั้งใจมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ</p> <p>๑.๓ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑.๔ แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ</p> <p>๑.๕ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา</p> <p>๑.๖ ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี</p> <p>๑.๗ เชาวนปัญญาและความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>๑.๘ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๑.๙ ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม</p>			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๑ =			
<p>๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๓ คะแนน)</p> <p>๒.๑ ด้านคุณภาพและปริมาณงาน</p> <p>- พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน</p>			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	เกินกว่ากำหนด ๓	ตามที่กำหนด ๒	ต่ำกว่ากำหนด ๑
๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๒ =			
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล (๓ คะแนน) ๓.๑ ประพฤติตนอยู่ในวินัยราชการ และความประพฤติ ส่วนตัวเหมาะสม ๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและบุคคล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่ และนับถือ			
คะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓ =			

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ให้คะแนน
(.....)