

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว มีความประสงค์

ขอลาออกจากหน้าที่การงานเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากหน้าที่การงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้เริ่มรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... ขณะนี้ดำรงตำแหน่งเลขที่..... ชื่อตำแหน่ง.....

สังกัด..... กอง.....

กรม..... ได้รับเงินค่าจ้างเดือนละ.....บาท

ถูก (ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช้)

ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็นผู้

กล่าวหาว่า

ไม่ถูก (ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช้)

ทำผิดวินัยหรือทำผิดอาญา เรื่อง.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....