
ส่วนที่ ๒ : ความเห็นผู้บังคับบัญชา

๑. ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

- () เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ
- () ไม่เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒. ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

- () เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ
- () ไม่เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม		คะแนนที่ได้
	ผู้ บริหาร	ผู้ปฏิบัติ งาน	
องค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)			
๒.๑ การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	๖	-	
๒.๒ ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)	๕	-	
๒.๓ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และรับผิดชอบมากขึ้น)	๓	-	
๒.๔ ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผิดชอบที่เกิดจากการทำงาน)	๕	๑๐	
๒.๕ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกั้งงาน)	๔	๘	
๒.๖ ความอดุสาหะ (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	๒	๖	
๒.๗ การรักษาวินัย (การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ)	๒	๓	
๒.๘ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงาน (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของพนักงานหรือหน่วยงาน)	๒	๓	
คะแนนเต็ม	๓๐	๓๐	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
องค์ประกอบที่ ๓ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)		
๓.๑ การมีจริยธรรม การครองตน ประพฤติปฏิบัติถูกต้องโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	๖	
๓.๒ มุ่งเน้นผู้รับบริการ การให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว	๔	
๓.๓ การทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย	๔	
๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การนำเสนอแนวคิดวิธีการและขั้นตอนการทำงานใหม่ๆ ในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลาและนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน	๓	
๓.๕ แรงจูงใจสู่ความสำเร็จ มีความมุ่งมั่นภายในที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งการแสวงหาวิธีต่างๆ เพื่อสร้างความสำเร็จในเป้าหมายที่กำหนด	๓	
๓.๖ ความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ การมีความรู้ความเข้าใจระบบขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้	๓	
๓.๗ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ	๔	
๓.๘ ความสามารถในการประสานงาน การติดต่อ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารความคิดเห็นต่างๆ ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานได้อย่างถูกต้องชัดเจน	๓	
คะแนนเต็ม	๓๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ รายการย่อยในแต่ละองค์ประกอบที่ไม่สามารถประเมินได้ อันเนื่องจากผู้ถูกประเมินไม่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้ประเมินยกเว้นการประเมินได้

สรุปผลการประเมิน =.....คะแนน

() ผ่าน () ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๔ : ข้อเสนอแนะ

ความเห็นในการประเมินเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
เป็น พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ

.....
.....
.....

๒. ผลสรุป

- () เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ
- () ไม่เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....

- ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)
- ลงชื่อ กรรมการ
(.....)
- ลงชื่อ กรรมการ
(.....)
- ลงชื่อ กรรมการ
(.....)
- ลงชื่อ กรรมการ
(.....)
- ลงชื่อ เลขานุการ
(.....)

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- () เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ
- () ไม่เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....