

Dealer Code.....

วันที่.....

รหัสโครงการ/รหัสหน่วยงาน..... สาขาที่เปิดบัญชีสินเชื่อ(Booking Branch).....

ชื่อผู้ขอสินเชื่อ.....

ชื่อผู้ขอสินเชื่อร่วม.....

ชื่อผู้ค้ำประกัน.....

ประเภทลูกค้า ผู้ขอสินเชื่อทั่วไป ผู้ขอสินเชื่อสวัสดิการหน่วยงานภายนอก MOU ผู้ขอสินเชื่อโครงการ Post Finance

- สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย**
- บ้านใหม่
 - บ้านมือสอง
 - บ้าน NPA
 - ชี้อบาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี
 - ใต้ถุนบาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี
 - ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมบาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี
 - ชี้อที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยบาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี
 - อื่นๆ (ระบุ)

- สินเชื่อเพื่ออุปโภค**
- อเนกประสงค์ (มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี
 - อเนกประสงค์ (ไม่มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี
 - อเนกประสงค์ (เพื่อชำระค่างวด)บาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี
 - วิไฟแนนซ์หนี้ บัตรเครดิต(มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี
 - วิไฟแนนซ์หนี้ บัตรเครดิต(ไม่มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี
 - อื่นๆ (ระบุ)

เอกสารประกอบคำขอสินเชื่อ	ผู้ขอสินเชื่อ	ผู้ขอสินเชื่อร่วม	ผู้ค้ำประกัน	คู่สมรส	หมายเหตุ
--------------------------	---------------	-------------------	--------------	---------	----------

1. เอกสารข้อมูลส่วนบุคคล					
1.1 ใบสมัครใช้บริการสินเชื่อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน/แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4 สำเนาทะเบียนสมรส/หรือใบนิกะฮ์(กรณีสมรสจดทะเบียน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน/สูติบัตรของบุตรหรือหนังสือยืนยันสถานภาพการสมรสกรณีสมรส	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6 สำเนาใบหย่า/ใบแจ้งความเลิกร้างคู่สมรส (กรณีหย่าร้าง)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7 สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.8 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล(ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.9 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. เอกสารแสดงฐานะการเงิน					
2.1 รายได้ประจำ					
2.1.1 สลิปเงินเดือน(ล่าสุด) กรณีไม่มีสลิปเงินเดือนให้ใช้เอกสารรายละเอียดการรับเงินและหนังสือรับรองเงินเดือน ออกให้ไม่เกิน 2 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2 สำเนาบัญชีเงินเดือน (Bank Statement) 3 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.3 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
หมายเหตุ: หากต้องการให้คำนวณรายได้เพิ่มเติมนำมาแสดง Pay slip 3 เดือน, สำเนาบัญชีเงินเดือน (Bank Statement) 6 เดือน					
2.2 รายได้จากการทำงานพิเศษเฉพาะ					
2.2.1 สำเนาใบอนุญาตหรือใบรับรองวิชาชีพเฉพาะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) หรือ ภ.ง.ด. 90 พร้อมใบเสร็จ 1 ปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.3 สำเนาบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ติดต่อกันนับจากปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.4 สำเนาบัญชี (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.5 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 รายได้จากการทำงานอิสระ					
2.3.1 สำเนาใบอนุญาตหรือใบรับรองอาชีพอิสระ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.2 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) หรือ ภ.ง.ด. 90 พร้อมใบเสร็จ 2 ปี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.3 สำเนาบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ไม่น้อยกว่า 1 ปี ติดต่อกันนับจากปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.4 เอกสารแสดงรายการลูกค้าที่ขายได้ในแต่ละเดือน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.5 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4 รายได้จากธุรกิจส่วนตัว (Self Employed)					
2.4.1 สำเนาใบทะเบียนการค้า หรือ ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.2 สำเนาบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ติดต่อกันนับจากปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.3 ประวัติการค้าเงินธุรกิจ แผนที่กิจการ รูปถ่ายกิจการ พร้อมรายงานการตรวจเยี่ยมลูกค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.4 สำเนา ภ.พ. 30 พร้อมใบเสร็จ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.5 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5 รายได้จากนิติบุคคล (Business Owner)					
2.5.1 สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์พร้อมวัตถุประสงค์ รายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 60 วัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.2 สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่า 30 % และมีอำนาจลงนาม (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้น ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.3 สำเนาบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ติดต่อกันนับจากปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.4 ประวัติการค้าเงินธุรกิจ แผนที่กิจการ รูปถ่ายกิจการ พร้อมรายงานการตรวจเยี่ยมลูกค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.5 สำเนา ภ.พ. 30 พร้อมใบเสร็จ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.6 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

เอกสารประกอบคำขอสินเชื่อ	ผู้ขอสินเชื่อ	ผู้ขอสินเชื่อร่วม	ผู้ค้ำประกัน	คู่สมรส	หมายเหตุ
3. เอกสารหลักประกัน					
3.1 สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์ หลักทรัพย์เป็นประกัน(ทุกหน้าฉบับล่าสุด)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 สำเนาสัญญาจะซื้อ จะขายสัญญาซื้อขาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่างวดเงินมัดจำ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 สำเนาแสดงกรรมสิทธิ์ สิ่งปลูกสร้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 สัญญาซื้อขาย(ท.ด.13) (แล้วแต่กรณี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>กรณี ก่อสร้าง/ต่อเติม/ซ่อมแซม (เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้)</i>					
3.6 ใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน สำหรับกรณีปลูกสร้างใหม่(ต้องมี) และกรณีอื่นๆ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 แบบแปลน / พิมพ์เขียว และสัญญารับเหมาฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8 ประมาณการเบิกจ่ายวงเงิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>กรณี Re Finance (เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้)</i>					
3.9 สำเนาใบเสร็จชำระสินเชื่อ (ย้อนหลัง 6 เดือน) หรือ Statement (ย้อนหลัง 12 เดือน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10 สำเนาสัญญาเงินกู้จากสถาบันการเงินเดิม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11 สำเนาสัญญาจำนองจากสถาบันการเงินเดิม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12 สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.13 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. เอกสารสำคัญ					
4.1 หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเครดิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 ใบสมัครใช้บริการสินเชื่อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 แบบฟอร์มข้อมูลลูกค้าบุคคลธรรมดา(KYC/CDD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 ใบตรวจสอบระบบฐานข้อมูลบุคคลพิเศษ(Watch List)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 รายงานการตรวจสอบบุคคลนิติบุคคล เคยถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ล้มละลาย จากรายงานธนาคาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. เอกสารอื่น ๆ					
<i>กรณี Re Finance บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล (เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้)</i>					
5.1 ใบแจ้งหนี้ บัตรเครดิตสินเชื่อบุคคล จากสถาบันการเงินอื่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 หนังสือแจ้งยอดหนี้ เพื่อขอรับวงเงินสินเชื่อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 หนังสือรับรองการแจ้งยกเลิกบัตรเครดิตและหรือวงเงินสินเชื่อบุคคล	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หมายเหตุ: 1.เอกสารที่นำเสนอต้องได้รับการตรวจสอบจากทางสาขาหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมลงนามรับรอง					
2.เอกสารที่ใช้ให้เป็นไปตามคู่มือผลิตภัณฑ์/โครงการส่งเสริมการขายของธนาคารกำหนด					
ชื่อผู้ขาย..... รหัสผู้ขาย..... โทร..... ผู้ประสานงาน..... สาขา/ฝ่าย..... โทร.....					

วันที่ / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ชื่อ-นามสกุลพนักงานแนะนำ :	รหัสพนักงาน :	ชื่อโครงการ :
ชื่อ-นามสกุลพนักงานขาย :	รหัสพนักงาน :	Dealer Code :
หน่วยงาน/สาขาที่ใช้บริการ :	รหัสหน่วยงาน/สาขา :	รหัสเรียกเก็บ (MOU) :

 เรียน ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา/สำนักงาน.....
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครใช้บริการสินเชื่อกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และขอให้รายละเอียดดังนี้ (* ข้อมูลสำคัญ)

รายชื่อผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน

ชื่อ-ชื่อสกุล.....	ผู้ขอสินเชื่อ (หลัก)	ชื่อ-ชื่อสกุล.....	ผู้ขอสินเชื่อร่วม(1)
ชื่อ-ชื่อสกุล.....	ผู้ขอสินเชื่อร่วม(2)	ชื่อ-ชื่อสกุล.....	ผู้ค้ำประกัน

ประเภทสินเชื่อ

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย <input type="radio"/> ซื้อบาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี <input type="radio"/> ปล่อยเช่าบาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี <input type="radio"/> ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมบาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี <input type="radio"/> ซื้อที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยบาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)	สินเชื่อเพื่ออุปโภค <input type="radio"/> อเนกประสงค์ (มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี <input type="radio"/> อเนกประสงค์ (ไม่มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี <input type="radio"/> อเนกประสงค์ (เพื่อชำระค่าเช่า)บาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี <input type="radio"/> ไร่/ฟาร์ม/บ่อประมง (มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี <input type="radio"/> ไร่/ฟาร์ม/บ่อประมง (ไม่มีหลักประกัน)บาท ทางเลือก..... ระยะเวลา.....ปี <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)
--	---

ประกันค้ำประกัน
1. การทำประกันอัคคีภัย

ข้าพเจ้าตกลงทำประกันภัยหลักทรัพย์สิน เป็นจำนวนเงินเอาประกันภัยบาท

โดยให้ธนาคารเป็นผู้รับประกัน โฆษณิต่างๆของผู้เดียว โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขเป็นไปตามสัญญาสินเชื่อที่ข้าพเจ้าจะได้อ่านและปฏิบัติตามที่ธนาคารกำหนดต่อไป

2. การทำประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ

 บริษัท.....ทุนประกันค้ำประกันบาท ชำระเงินสด ขอสินเชื่อเพิ่ม
 ชำระเงินสมทบ.....บาท ระยะเวลา.....ปี

ข้อมูลหลักประกัน / บุคคลค้ำประกัน

<input type="radio"/> มีหลักประกัน	<input type="radio"/> ไม่มีหลักประกัน	<input type="radio"/> มีบุคคลค้ำประกัน	<input type="radio"/> ไม่มีบุคคลค้ำประกัน	<input type="radio"/> เงินฝากค้ำประกัน
ประเภทหลักประกัน	<input type="radio"/> ที่ดินเปล่า	<input type="radio"/> ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	<input type="radio"/> สิ่งปลูกสร้าง เนื้อที่.....ตร./ตรม.	
ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	<input type="radio"/> บ้านเดี่ยว/บ้านแฝด	<input type="radio"/> ทาวน์เฮาส์/ทาวน์โฮม	<input type="radio"/> อาคารพาณิชย์	
การใช้ประโยชน์	<input type="radio"/> ห้องชุดในอาคาร	<input type="radio"/> โรงงาน	<input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)	
เอกสารหลักประกัน	<input type="radio"/> ที่อยู่อาศัย <input type="radio"/> ประกอบธุรกิจ	<input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)		
รายละเอียดค้ำประกัน	<input type="radio"/> โฉนดที่ดิน <input type="radio"/> น.ส.3ก.	<input type="radio"/> น.ส.3	<input type="radio"/> ว่าง <input type="radio"/> อ.ช.	<input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ)
	ราคาซื้อขาย.....บาท			
	เลขที่โฉนด.....	เลขที่เอกสารสิทธิ์.....	กรรมสิทธิ์.....	
	ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....	
ประเภทเงินฝาก	<input type="radio"/> เงินฝากออมทรัพย์	<input type="radio"/> เงินฝากประจำประเภท.....	เดือน <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ).....	
ชื่อบัญชี.....		เลขที่บัญชี.....	จำนวนเงิน.....บาท	
หมายเหตุ (กรณีมีหลักประกันเพิ่มเติม) ระบุ :				

ข้อมูลบุคคลอ้างอิงเพื่อติดตามทวงถามหนี้

1. ชื่อ-ชื่อสกุล.....	ความสัมพันธ์.....	ที่อยู่.....
	โทรศัพท์บ้าน.....	โทรศัพท์มือถือ.....
		โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
2. ชื่อ-ชื่อสกุล.....	ความสัมพันธ์.....	ที่อยู่.....
	โทรศัพท์บ้าน.....	โทรศัพท์มือถือ.....
		โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

1. กรณีลูกค้ำทั่วไป <input type="radio"/> เงินสด	
<input type="radio"/> หักบัญชี (กรณีกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารหักบัญชี)	ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี.....
2. กรณีสวัสดิการพนักงาน <input type="radio"/> มีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคาร	ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี.....
<input type="radio"/> ดึงส่งค้ำส่งให้กับธนาคาร	

ข้อมูลส่วนบุคคล (ส่วนที่ 1) (กรณีขอสินเชื่อหรือมีผู้รับประกันการธนาคารแบบฟอร์มแยกต่างหากท่านละ 1 ชุด)

ผู้ขอสินเชื่อหลัก ผู้ขอสินเชื่อร่วม ผู้ค้ำประกัน(กรณีผู้ขอสินเชื่อร่วม/ผู้ค้ำประกัน) ความสัมพันธ์กับผู้ขอสินเชื่อหลัก.....

Customer Information(CIF)..... Account.....

นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Ms. อื่น ๆ (ระบุ).....

* ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาไทย)

* ชื่อ-ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)

บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หนังสือเดินทาง บัตรคนต่างด้าว

บัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้โดย..... วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี เพศ ชาย หญิง

ประเทศที่เกิด(Country of Birth)..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... การศึกษาขั้นสูงสุด.....

* โทรศัพท์(บ้าน)..... * โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

ประเภทที่อยู่อาศัย บ้านเดี่ยว/บ้านแฝด ทาวน์เฮาส์/ทาวน์โฮม อาคารพาณิชย์ ห้องชุดในอาคาร

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านของตนเอง/ผู้สมรส () ปลอดภาระผูกพัน () มีภาระผูกพัน.....บาท/เดือน

กักอาศัยอยู่กับญาติ/ผู้อื่น กักอาศัยอยู่กับบิดา มารดา

เช่า (ค่าเช่า.....บาท/เดือน) อื่นๆ (ระบุ)..... ระยะเวลาพักอาศัย..... ปี

สถานภาพสมรส โสด สมรสจดทะเบียน สมรสไม่จดทะเบียน หม้าย หย่าร้าง

ชื่อ-ชื่อสกุล (คู่สมรส)..... สกุลเดิม.....

บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หนังสือเดินทาง บัตรคนต่างด้าว

บัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออกให้โดย..... วันที่หมดอายุ.....

สถานที่ทำงาน (คู่สมรส)..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

โทรศัพท์มือถือ..... รายได้ปัจจุบันต่อเดือน (คู่สมรส).....บาท จำนวนบุตร.....คน

การศึกษานุกร ศึกษาในประเทศ ศึกษาต่างประเทศ ยังไม่เข้าศึกษา/จบการศึกษา

ข้อมูลการทำงาน

* อาชีพ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท อาชีพอิสระ ประกอบธุรกิจส่วนตัว (จดทะเบียน)

ประกอบธุรกิจส่วนตัว (ไม่จดทะเบียน) อื่น ๆ (ระบุ).....

ตำแหน่ง พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับสูง อื่น ๆ (ระบุ).....

ลักษณะอาชีพ..... * สถานที่ทำงาน..... จำนวนพนักงาน.....คน ประเภทธุรกิจ.....

ลักษณะธุรกิจ ค้าปลีก ค้าส่ง ผู้ผลิต บริการ อื่น ๆ

อายุการทำงาน.....ปี *รายได้ปัจจุบันต่อเดือน.....บาท รายได้พิเศษต่อเดือน.....บาท

แหล่งที่มาของรายได้ เงินเดือน(Salary) เงินได้จากประกอบธุรกิจ(Business) อื่นๆ(Other)(โปรดระบุ).....

กรณี ทำงานไม่เกิน 1 ปี ระบุสถานที่ทำงานเดิม..... โทรศัพท์..... อายุการทำงาน.....เดือน/ปี

ข้อมูลที่อยู่

*ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้)

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

*ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน /ที่อยู่ในต่างประเทศ(กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้)

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

*ที่อยู่ทำงาน ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ชื่อสถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....

*ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ทำงาน

รายการทรัพย์สิน/ภาวะผูกพัน

ปัจจุบัน เป็นลูกค้ำของธนาคารอิสลาม หรือไม่

เป็น.....ปี ยังไม่เป็น

ปัจจุบัน มีภาระค้ำประกันให้แก่ลูกค้ำธนาคารอิสลาม หรือไม่

มี ชื่อ..... ไม่มี

บัญชีเงินฝาก

สถาบันการเงิน	ประเภทบัญชี	หมายเลขบัญชี	จำนวนเงิน

ทรัพย์สินอื่น ๆ

ประเภท(ที่ดิน/บ้าน/รถยนต์ /อื่น ๆ)	จำนวน	มูลค่า/บาท	ปลอดภาระ	ติดภาระ
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ข้อมูลส่วนบุคคล (ส่วนที่ 2) (กรณีขอสินเชื่อร่วมหรือมีผู้ค้ำประกันธนาคารแบบพร้อมเขตต่างหากท่านละ 1 ข้อ)

ผู้ขอสินเชื่อหลัก ผู้ขอสินเชื่อร่วม ผู้ค้ำประกัน

ข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง (Ultimate Beneficially Owner: UBO)

ชื่อ - นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

ที่อยู่.....

ชื่อ - นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

ที่อยู่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) ข้อมูลตามรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของข้าพเจ้าและ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องได้จากบุคคล และ/หรือ นิติบุคคลอื่นใด และไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ตลอดจนยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวแก่บุคคลและ/หรือ นิติบุคคลอื่นใดตามที่ธนาคารเห็นสมควร เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลสำหรับการขอสินเชื่อ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทน และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการกระทำดังกล่าวของธนาคารทั้งสิ้น นอกจากนี้ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนทางการเงินประเภทต่าง ๆ ของธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนดทุกประการ
- (2) ทรัพย์สินที่จัดหาหนี้ ธนาคารได้ดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ พิจารณา เจาะต่อรอง และตัดสินใจเลือกที่จะให้ธนาคารดำเนินการจัดซื้อทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายอมรับในความชำรุดบกพร่อง การรอนสิทธิ หรือเหตุใด ๆ ก็ตาม ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่ข้าพเจ้าขอให้ธนาคารดำเนินการจัดหาให้ โดยที่ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ต่อข้าพเจ้าทั้งสิ้นและข้าพเจ้าจะไม่นำเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่จัดหาดังกล่าวมาเป็นเหตุเพื่อการปฏิเสธการชำระเงิน และ/หรือ ค่าธรรมเนียม และ/หรือ การปฏิบัติตามสัญญาที่ข้าพเจ้าได้ตกลงไว้กับธนาคารเป็นอันขาด

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมและมีความประสงค์ให้ธนาคาร ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทุกประเภทของข้าพเจ้าตลอดระยะเวลาการใช้บริการสินเชื่อกับธนาคาร
 ลงลายมือชื่อ ผู้ขอสินเชื่อ (หลัก)/ผู้ขอสินเชื่อร่วม (1)/ผู้ขอสินเชื่อร่วม (2) / ผู้ค้ำประกัน
 (.....)
 วันที่ / /

KYC/CDD (สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร)

ผลการตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด

ตรวจสอบรายชื่อลูกค้ำบุคคลธรรมดา พบ ไม่พบ

ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับประโยชน์ที่แท้จริง พบ ไม่พบ

หากตรวจสอบรายชื่อลูกค้ำหรือผู้ได้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงแล้วพบว่า มีรายชื่อที่เป็นบุคคลที่ถูกกำหนด ให้ปฏิเสธการสว่า

ผลการประเมินระดับความเสี่ยงด้านฟอกเงิน

ลูกค้ำประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยงสูงใช่หรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

ลูกค้ำมีสถานภาพทางการเงินหรือเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

ลูกค้ำเป็นบุคคลมีสัญชาติที่มีระดับความเสี่ยงสูงหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

ลูกค้ำมีแหล่งรายได้มาจากประเทศที่มีระดับความเสี่ยงสูงหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

ลูกค้ำมีวัตถุประสงค์การทำธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูงหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

บริการทางการเงิน และช่องทางบริการให้บริกรมมีความเสี่ยงสูง ใช่ ไม่ใช่

ตรวจสอบแบบคำขอและหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

*กรณีลูกค้ำระดับ 3 ผู้อนุมัติต้องเป็นผู้จัดการสาขา/ผู้ปฏิบัติงานแทน

หากตรวจสอบข้อมูลลูกค้ำแล้ว เข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้จัดระดับความเสี่ยงด้านฟอกเงินเป็น 3 ทั้งนี้ (กรณีลูกค้ำเป็นชาวต่างชาติที่ไม่มีความเสี่ยงด้านฟอกเงิน ให้จัดระดับความเสี่ยงเป็น 2)

ผลการจัดระดับความเสี่ยงลูกค้ำ

KYC Level 1 Level 2 Level 3

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่บันทึกข้อมูล / /

บันทึกข้อมูลแล้ว

มีข้อมูล KYC / CDD แล้ว



หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ทำที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ.เกิด.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

สำหรับบุคคลต่างด้าว

หนังสือเดินทาง เลขที่

อื่น ๆ โปรดระบุ..... เลขที่

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า (นิติบุคคลชื่อ).....ประเภทนิติบุคคล.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่/เลขที่อ้างอิงอื่น เลขที่

วันที่จดทะเบียน.....

โดยมี.....และ.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามหนังสือรับรอง/ใบสำคัญการจดทะเบียน ซึ่งออกโดย.....

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ **ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย** ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ให้บริการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอลูกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้าได้ไว้กับธนาคารดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ที่ประทับตราบริษัท

.....
 (.....)

ผู้ให้ความยินยอม/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ให้ความยินยอม
 โปรดเขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง

.....พยาน

(.....)

โปรดเขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ให้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้

วันที่

ทำที่

เรื่อง แจ้งยอดหนี้เพื่อขอรับวงเงินสินเชื่อ

เรียน ผู้จัดการส่วนสินเชื่อ

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว ผู้ขอสินเชื่อเพื่อ ใ้ถอนหนี้บัตรเครดิต / สินเชื่อบุคคล ขอแจ้ง
ยืนยันยอดหนี้ สิ้นสุด ณ.วันที่ เดือน พศ..... เพื่อให้ธนาคาร ฯ ส่งจ่ายแคชเชียร์เช็คแก่เจ้าหน้าที่ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ประเภทสินเชื่อ	วงเงินสินเชื่อที่ได้	ยอดเงินที่ใช้ไป	ส่งจ่ายในนาม
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		ยอดรวมทั้งสิ้น (บาท)		

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

..... (ผู้ขอสินเชื่อ)
(.....)

..... (ผู้รับเรื่อง)

หนังสือรับรองการแจ้งยกเลิกบัตรเครดิตและ/หรือวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคล

ทำที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
สำนักงาน/สาขา.....

วันที่

ตามที่ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว อายุปี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ขอยืมเงิน
สินเชื่อเพื่อ.....จากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองต่อธนาคารว่า ข้าพเจ้าได้แจ้งยกเลิกบัตรเครดิตและ/หรือวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคล
ดังต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

- 1.บัตรเครดิต/วงเงินสินเชื่อ.....เลขที่บัตร/เลขที่สัญญา.....
ได้รับอนุมัติวงเงินจำนวน.....บาท ภาระหนี้ปัจจุบันคงเหลือ.....บาท
- 2.บัตรเครดิต/วงเงินสินเชื่อ.....เลขที่บัตร/เลขที่สัญญา.....
ได้รับอนุมัติวงเงินจำนวน.....บาท ภาระหนี้ปัจจุบันคงเหลือ.....บาท
- 3.บัตรเครดิต/วงเงินสินเชื่อ.....เลขที่บัตร/เลขที่สัญญา.....
ได้รับอนุมัติวงเงินจำนวน.....บาท ภาระหนี้ปัจจุบันคงเหลือ.....บาท
- 4.บัตรเครดิต/วงเงินสินเชื่อ.....เลขที่บัตร/เลขที่สัญญา.....
ได้รับอนุมัติวงเงินจำนวน.....บาท ภาระหนี้ปัจจุบันคงเหลือ.....บาท

กรณีหากธนาคารตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้ายังมีได้แจ้งยกเลิกบัตรเครดิตและ/หรือวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคล
ดังกล่าวข้างต้น ภายในวันทำหนังสือฉบับนี้ หรือข้าพเจ้าปกปิดความจริง หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับข้อมูลการ
ยกเลิกบัตรเครดิตและ/หรือวงเงินสินเชื่อดังกล่าว ข้าพเจ้าตกลงให้ธนาคารถือเป็นเหตุแห่งการผิดนัดผิดสัญญาของ
ข้าพเจ้าตามสัญญาสินเชื่อเพื่อ.....และให้ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว รวมทั้ง
บังคับชำระหนี้ทั้งจำนวนจากข้าพเจ้าได้ทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนา จึงลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่.....

เรื่อง ให้ความยินยอมในการหักเงินเดือน เพื่อชำระหนี้ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)(ผู้ขอลงเงินสินเชื่อ)
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ได้ขอลงเงินสินเชื่อจากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
ตามสัญญา..... ลงวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้า (ผู้ขอลงเงินสินเชื่อ) ยินยอมให้บริษัทหักเงินเดือน/ค่าจ้างที่ข้าพเจ้า (ผู้ขอลงเงินสินเชื่อ) มีสิทธิได้รับในแต่ละเดือน/ปี นำไปชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าว ให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะเงินต้น อัตรากำไร ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหาย ตามที่ปรากฏในสัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้า (ผู้ขอลงเงินสินเชื่อ) ทราบก่อน

กรณีข้าพเจ้า (ผู้ขอลงเงินสินเชื่อ) พ้นจากการเป็นพนักงาน ข้าพเจ้า (ผู้ขอลงเงินสินเชื่อ) ยินยอมให้บริษัท หักเงินเดือน/ค่าจ้างที่ข้าพเจ้า (ผู้ขอลงเงินสินเชื่อ) มีสิทธิได้รับ เพื่อนำไปชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (ผู้ขอลงเงินสินเชื่อ) จะไม่ยกเลิกเพิกถอนความยินยอมนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม (ผู้ขอลงเงินสินเชื่อ)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)