



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
 กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
 เอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานที่สังกัด..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า(ระบุชื่อผู้ถึงแก่กรรม).....

ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ซึ่งมีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> บิดา                  | <input type="checkbox"/> มารดา                         |
| <input type="checkbox"/> สามเษที่ชอบด้วยกฎหมาย | <input type="checkbox"/> ภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมาย         |
| <input type="checkbox"/> บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย  | <input type="checkbox"/> ผู้จัดการศพบุคคลผู้ถึงแก่กรรม |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....           |  |

จึงขอรับเงินสวัสดิการ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ค่าพวงหรีด .....บาท ค่าน้ำม้นรด.....บาท ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ.....บาท รวมเป็นเงิน .....บาท (.....) พร้อมหนังสือนี้ ได้แนบสำเนาเอกสาร ดังต่อไปนี้มาด้วย

๑. ใบมรณะบัตร

๒. เอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงตนว่าเป็นผู้มีสิทธิ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ    |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....             |

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ (๑)

(นางสาวศุภฉัตร จันทร์เขียว)

เจ้าหน้าที่การเงินสวัสดิการฯ (๒)

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เกตุภักดิ์กุล)

เหรียญกษา (๓)

(นายสุกิจ นิตินัย)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการฯ (๔)



สำหรับบุคคลในครอบครัว  
(บิดา มารดา บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย  
และสามี ภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมาย)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
เอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ  
วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงานที่สังกัด..... โทรศัพท์.....  
ขอรับรองว่า(ระบุชื่อผู้ถึงแก่กรรม).....  
ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ซึ่งมีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> บิดา                 | <input type="checkbox"/> มารดา                         |
| <input type="checkbox"/> สามีที่ชอบด้วยกฎหมาย | <input type="checkbox"/> ภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมาย         |
| <input type="checkbox"/> บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย | <input type="checkbox"/> ผู้จัดการศพบุคคลผู้ถึงแก่กรรม |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....          |  |

จึงขอรับเงินสวัสดิการ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
ว่าด้วยสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ค่าพวงหรีด  
.....บาท ค่าน้ำมันรถ.....บาท ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ.....บาท รวมเป็นเงิน  
.....บาท (.....) พร้อมหนังสือนี้ ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้มาด้วย

๑. ใบมรณะบัตร
๒. เอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ
  - หลักฐานแสดงตนว่าเป็นผู้มีสิทธิ
  - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ
  - อื่น ๆ (ระบุ).....

.....  
(.....)  
ผู้ยื่นคำขอ (๑)

.....  
(นางสาวศุภฉัตร จันทร์เขียว)  
เจ้าหน้าที่การเงินสวัสดิการฯ (๒)  
 อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เกตุภักดิ์กุล)  
เหรียญกษาปณ์ (๓)

.....  
(นายสุกิจ นิตินัย)  
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการฯ (๔)