



สำหรับบุคคลซึ่งมีคุณูปการอย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัย
(อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เคยทำงานในมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (วิทยาเขตพระนครใต้ วิทยา
เขตเทคนิคกรุงเทพฯ และวิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์.....
ซึ่งเป็นผู้จัดการงานศพของ.....
ขอรับรองว่า (ระบุชื่อผู้ถึงแก่กรรม).....
ประเภทบุคลากร.....ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับเงินสวัสดิการ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพว่าด้วยสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
พร้อมหนังสือนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้มาด้วย

๑. ใบมรณบัตร

๒. เอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ

- หลักฐานคำรับรองให้เป็นผู้จัดการงานศพ เช่น คำรับรองจากเจ้าอาวาสวัด
ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน เป็นต้น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำขอ/สำเนาบัตรประชาชนผู้ถึงแก่กรรม
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถึงแก่กรรม
- อื่น ๆ (ระบุ).....

.....
(.....)

ผู้ยื่นคำขอ (๑)

.....
(นางสุดารัตน์ ผดุง)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (๒)

.....
(นางสาวศุภฉัตร จันทร์เขียว)
เจ้าหน้าที่การเงินสวัสดิการฯ (๓)

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เกตุภักดิ์สกุล)
เหรียญกษาปณ์ (๔)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(นายสุกิจ นิตินัย)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการฯ (๕)