



กระทรวงศึกษาธิการ
กองบริหารงานบุคคล
๐๕๕๖
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑
ก. ๕๑ น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
กองกลาง
เลขที่รับ 1525
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา 15.58 น.

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๒/ว ๓๗๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง
๒. แบบทะเบียนตำแหน่ง (ทบ.๑ ทบ.๒ ทบ.๓ และ ทบ. ๕)
๓. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง)
๔. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง)
๕. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสาร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ด้วย คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่แทน ก.พ.อ. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และมีข้อสังเกตว่าสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งยังดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาเอง ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของกระบวนการต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้กระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. แบบทะเบียนตำแหน่ง พร้อมทั้งตัวอย่าง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕

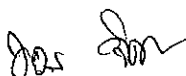
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ให้เสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งได้เฉพาะกรณีตำแหน่งของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

อนึ่ง เมื่อ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว ยังคงเป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษาในการ เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ตั้งแต่วันที่ผู้นั้นเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่ง และตามเงื่อนไขอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

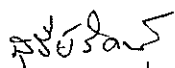


(นายจร จิตสุขุมมงคล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ มอบหมาย อธิการบดี (นายจร จิตสุขุมมงคล) เพื่อทราบ 

และมอบ กน. เรื่อง ปฏิบัติ ๗๐ ไป

จิตสุขุม

๑๖ ส.ค. ๖๑

มอบตั้งเสนอ



19 มี.ค. 2561

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๔๑
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

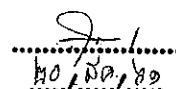
เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
เห็นความชอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานทะเบียนประวัติ นางอรวรรณ
สารวิเศษ
นางนงน
- งานอัตราค่าจ้าง
- งานพัฒนาบุคคล
- งานวินัยและนิติการ
- งานสวัสดิการ

เพื่อดำเนินการต่อไป 

Ho, Nid, Ho

มอบตั้งเสนอ



แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่ง
เพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง)

๑.๑ ในการเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยตามรายการเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑.๒ ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของการกำหนดตำแหน่งและกระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๑

๑.๓ ให้จัดส่งประวัติผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ซึ่งมีรายละเอียดของคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๒

๑.๔ ให้จัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามแบบ ทบ.๒ และ ทบ.๓ ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยแบบ ทบ.๒ กำหนดให้มีส่วนราชการและชื่อตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ครบถ้วนตามกฎหมาย และระบุจำนวนที่ขอกำหนดใหม่หรือขอเปลี่ยนแปลงเฉพาะตำแหน่งที่มีการขอปรับปรุง สำหรับแบบ ทบ.๓ ให้ระบุเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดของตำแหน่งที่ขอปรับปรุงในครั้งนั้นๆ ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๓ และ ๓.๔

๒. กรณีตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง)

๒.๑ ในการเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยตามรายการเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.๒ ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของการกำหนดตำแหน่งและกระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.๑

๒.๓ ให้จัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามแบบ ทบ.๒ และ ทบ.๓ ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยแบบ ทบ.๒ กำหนดให้มีส่วนราชการและชื่อตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ครบถ้วนตามกฎหมาย และระบุจำนวนที่ขอกำหนดใหม่หรือขอเปลี่ยนแปลงเฉพาะตำแหน่งที่มีการขอปรับปรุง สำหรับแบบ ทบ.๓ ให้ระบุเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดของตำแหน่งที่ขอปรับปรุงในครั้งนั้นๆ ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.๒ และ ๔.๓

๒.๔ กรณีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ทำให้มีสถานะเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่เป็นส่วนราชการ และการจัดตั้งส่วนงานต่างๆ ในสถาบันอุดมศึกษาจึงมิใช่ส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงไม่อาจนำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าได้ เนื่องจากประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดว่า ตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้แก่ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมาย จึงเป็นหน้าที่และอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะพิจารณาดำเนินการตามที่ได้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๓. กรณีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๓.๑ ในการเสนอเรื่องให้ ก.พ.อ. พิจารณา ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอย่างน้อยตามรายการเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓.๒ ให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและทบทวนความถูกต้องของการกำหนดตำแหน่งและกระบวนการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง พร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.๑

๓.๓ ให้จัดทำทะเบียนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามแบบ ทบ.๑ และ ทบ.๕ ที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕.๒ และ ๕.๓

อนึ่ง สำหรับตำแหน่งวิชาการ ให้ใช้ทะเบียนตำแหน่งตามแบบ ทบ.๑ และ ทบ.๕ เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ทั้งนี้ ในการเสนอขอความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งเพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตลอดจนเอกสารหลักฐานให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ ก.พ.อ. กำหนดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	จำนวนตำแหน่ง			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	ขอกำหนดใหม่	ขอเปลี่ยนแปลง	
๑	อธิการบดี	๑			
๒	รองอธิการบดี	๕			
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๓			
	สำนักงานอธิการบดี				
๑	ผู้อำนวยการสำนักงาน	๑			
๒	ผู้อำนวยการกอง.....	๑			
๓	ผู้อำนวยการกอง.....	๑			
	คณะ.....				
๑	คณบดี	๑			
๒	รองคณบดี	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	สถาบัน.....				
๑	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	สำนัก.....				
๑	ผู้อำนวยการสำนัก	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสำนัก	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	รวม	.....	.....	.....	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

๑. ในช่องชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ให้ระบุชื่อส่วนราชการตามกฎหมายการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาด้วย
๒. ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุถึงสาเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่ง เช่น แทนคนเดิมที่ครบวาระ หรือแทนคนเดิมที่ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ (ระบุชื่อคนเดิมที่มาแทนด้วย) เป็นต้น

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	จำนวนตำแหน่ง			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	ขอกำหนดใหม่	ขอเปลี่ยนแปลง	
๑	อธิการบดี	๑			
๒	รองอธิการบดี	๕			
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๓			
	สำนักงานอธิการบดี				
๑	ผู้อำนวยการสำนักงาน	๑			
๒	ผู้อำนวยการกอง.....	๑			
๓	ผู้อำนวยการกอง.....	๑			
	คณะ.....				
๑	คณบดี	๑			
๒	รองคณบดี	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	สถาบัน.....				
๑	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	สำนัก.....				
๑	ผู้อำนวยการสำนัก	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสำนัก	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	รวม	.....	.....	.....	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

๑. ในช่องชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ให้ระบุชื่อส่วนราชการตามกฎหมายการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาด้วย
๒. ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุถึงสาเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่ง เช่น แทนคนเดิมที่ครบวาระ หรือแทนคนเดิมที่ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ (ระบุชื่อคนเดิมที่มาแทนด้วย) เป็นต้น

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการดำรงตำแหน่ง
๑	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X	.....	.....	คำสั่ง มหาวิทยาลัย.....ที่
					ลว.
					ตั้งแต่วันที่
๒	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง..... ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง..... ๓-๑๑๐๑-XXXX-XX-X	.....	.....	คำสั่ง มหาวิทยาลัย.....ที่
					ลว.
					ตั้งแต่วันที่
			รวม	ตำแหน่ง	

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	จำนวน	ประเภทตำแหน่ง
๑	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
๒	ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
๓	สังกัด..... ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
๔	ชื่อตำแหน่ง.....	.....	.....
	รวม	.....	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. กรอบตำแหน่ง

- พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

- ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ
ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่ง
- แบบประวัติของผู้เสนอขอ ที่ระบุประวัติการศึกษา ประสบการณ์ด้านการสอนและบริหาร
ที่ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งต่างๆ อย่างชัดเจน
- รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาที่มีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี)
- คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง (กรณีขอความเห็นชอบเงินประจำตำแหน่งเฉพาะตำแหน่ง
รองหัวหน้าส่วนราชการ ขอให้ส่งคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ประกอบการพิจารณาด้วย)

๓. เอกสารทะเบียนตำแหน่ง

- แบบ ทบ.๒ และ แบบ ทบ.๓ จำนวน ๓ ชุด

๔. แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง

แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงานที่กำหนดให้มีตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

๑. การกำหนดตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> เป็นตำแหน่งหัวหน้า/รองหัวหน้า ส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/> พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา
๒. คุณสมบัติของบุคคล	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติและข้อบังคับของ สถาบันอุดมศึกษา ดังนี้ <input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/โท/เอก และได้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ สภาสถาบันอุดมศึกษารับรองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า (โปรดระบุจำนวนปีตามเกณฑ์) ... ปี <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ด้านการบริหารที่ สภาสถาบันอุดมศึกษารับรองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า (โปรดระบุจำนวนปีตามเกณฑ์) ... ปี <input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> แบบประวัติ <input type="checkbox"/> ข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องดังกล่าว
๓. การอนุมัติแต่งตั้ง	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> เป็นกรณีที่อำนาจแต่งตั้งเป็นของสภา สถาบันอุดมศึกษา <input type="checkbox"/> สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติแต่งตั้ง ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง ลงวันที่..... มีผลตั้งแต่วันที่..... <input type="checkbox"/> เป็นกรณีที่อำนาจแต่งตั้งเป็นของอธิการบดี <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง ลงวันที่..... มีผลตั้งแต่วันที่.....	<input type="checkbox"/> รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง

๔. การได้รับเงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่งอธิการบดี ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท	<input type="checkbox"/> แบบทะเบียนตำแหน่ง ทบ.๒ และ ทบ.๓

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบ

แบบประวัติผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่ง.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี

ประวัติการศึกษา (ระบุนุฒิการศึกษาที่จบจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง)

- วุฒิการศึกษา ปีที่จบ สถาบันอุดมศึกษาที่จบ

-

-

ประสบการณ์ด้านการสอน (ระบุนวันเริ่มต้นดำรงตำแหน่ง - วันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง)

- ว/ด/ป (เริ่มต้น) - ว/ด/ป (สิ้นสุด) ตำแหน่ง

-

-

-

(ระบุเฉพาะระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริง)

ประสบการณ์ด้านการบริหาร (ระบุนวันเริ่มต้นดำรงตำแหน่ง - วันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง)

- ว/ด/ป (เริ่มต้น) - ว/ด/ป (สิ้นสุด) ตำแหน่ง

-

-

-

(ระบุเฉพาะระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่จริง)

คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ และข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

- (โปรดระบุรายละเอียด)

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

*เจ้าของประวัติหรือผู้ตรวจสอบลงนามรับรองความถูกต้อง

แบบประวัติผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

ตำแหน่งรองอธิการบดี

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล นายขาว พร้อมเพรียง

วัน เดือน ปีเกิด ๒ มกราคม ๒๕๐๓ อายุ ๕๘ ปี

ประวัติการศึกษา

- การศึกษาระดับบัณฑิต สาขาภาษาไทย ๒๕๒๕ มหาวิทยาลัย.....
- ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาอุดมศึกษา ๒๕๒๘ มหาวิทยาลัย.....

ประสบการณ์ด้านการสอน

- เริ่มบรรจุตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๒๒ อาจารย์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย.....
- ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัย.....
- ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐ - ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัย.....

ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๓๙ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย.....
- ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๙ ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัย.....
- ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ - ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัย.....

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

*เจ้าของประวัติหรือผู้ตรวจสอบลงนามรับรองความถูกต้อง

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	จำนวนตำแหน่ง			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	ขอกำหนดใหม่	ขอเปลี่ยนแปลง	
๑	อธิการบดี	๑		๑	แต่งตั้งแทนผู้บริหารชุดเดิมที่หมดวาระ
๒	รองอธิการบดี	๕		๕	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๓		๓	
	สำนักงานอธิการบดี				
๑	ผู้อำนวยการสำนักงาน	๑			แต่งตั้ง นาย จ. แทน นาย ช. ที่ครบวาระ
๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	๑			
๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	๑			
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑	คณบดี	๑		๑	แต่งตั้ง นาย จ. แทน นาย ช. ที่ครบวาระ
๒	รองคณบดี	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	คณะศิลปศาสตร์				
๑	คณบดี	๑	๑		ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งแทน นาย ว. ที่เกษียณอายุ
๒	รองคณบดี	๒			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
	สถาบันวิจัยและพัฒนา				
๑	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑			ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งแทน นาย ว. ที่เกษียณอายุ
๒	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๓		๑	
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑	ผู้อำนวยการสำนัก	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสำนัก	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	รวม	๓๑	๑	๑๑	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตดี)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

คำอธิบาย

๑. ในช่องชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ให้ระบุชื่อส่วนราชการตามกฎหมายการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาด้วย
๒. ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุถึงสาเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่ง เช่น แทนคนเดิมที่ครบวาระ หรือแทนคนเดิมที่ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ (ระบุชื่อคนเดิมที่มาแทนด้วย) เป็นต้น

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
มหาวิทยาลัย.....
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการดำรงตำแหน่ง
๑	๙๙๙	มหาวิทยาลัย..... อธิการบดี นายเก่ง สอนดี ๓-๑๑๐๑-๐๐๑๒๑-๑๐-๒ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๕,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕/๒๕๖๑ สว. ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๘ มกราคม ๒๕๖๕
๒	๑๑๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดี นายจันทร์ สดใส ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๔๕-๒๒-๑ (ข้าราชการ)	รองศาสตราจารย์	๑๕,๐๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๐/๒๕๖๑ สว. ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๙ มกราคม ๒๕๖๕
๓	๒๒๒	คณะศิลปศาสตร์ รองคณบดี นายอาทิตย์ สว่างใส ๓-๑๑๐๑-๒๒๓๔๕-๒๓-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๗/๒๕๖๑ สว. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ วันครบวาระ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๓	๓๓๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา รองผู้อำนวยการ นางแสงดาว สดสวย ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๒๑-๑ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	อาจารย์	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๐/๒๕๕๙ สว. ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ วันครบวาระ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)
			รวม ๔ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตดี)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
 การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. กรอบตำแหน่ง

- พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง ว่าด้วยเรื่องการจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา
- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย/ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องการแบ่งส่วนราชการ

๒. การแต่งตั้งบุคคล

- ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงาน
- แบบประวัติของผู้เสนอขอ ที่ระบุประวัติการศึกษา การดำรงตำแหน่ง วันที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่สูงขึ้นอย่างชัดเจน รวมทั้งอัตราเงินเดือนให้ตรงกับเพิ่มทะเบียนประวัติ (กม.๑ / ก.พ.๗)
- คำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง (กรณีที่มีการแต่งตั้งให้รักษาการ)
- หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ที่ ก.พ.อ. รับรอง (ถ้ามี)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ (ถ้ามี)
- แบบสรุปผลการประเมิน หรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่พิจารณาผลการประเมินและสรุปผลเพื่อเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษา
- รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมายครั้งที่มิมีมติอนุมัติแต่งตั้ง
- คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

๓. เอกสารทะเบียนตำแหน่ง

- แบบ ทบ.๒ และ แบบ ทบ.๓ จำนวน ๓ ชุด

๔. แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง

หลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด	
<p>๕. การอนุมัติแต่งตั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประชุมพิจารณาและสรุปผลเพื่อเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> สภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย อนุมัติแต่งตั้งในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ก่อนวันที่รักษาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ตามข้อบังคับ/ประกาศสถาบันอุดมศึกษากำหนด (โปรดระบุ)</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อบังคับ/ประกาศสภาสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง</p>
<p>๖. การได้รับเงินประจำตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> แบบทะเบียนตำแหน่ง ทบ.๒ และ ทบ.๓</p>

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบ

สรุปทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	จำนวนตำแหน่ง			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	ขอกำหนดใหม่	ขอเปลี่ยนแปลง	
๑	อธิการบดี	๑			
๒	รองอธิการบดี	๕			
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี	๓			
๑	สำนักงานอธิการบดี				
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๑			
๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	๑		๑	แต่งตั้งนางสาว ส. แทนนาย ก. ที่เกษียณอายุ
๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	๑			
๑	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๑	คณบดี	๑			
๒	รองคณบดี	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	-	๑		
๑	คณะศิลปศาสตร์				
๑	คณบดี	๑			
๒	รองคณบดี	๒			
๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	๑			
๑	สถาบันวิจัยและพัฒนา				
๑	ผู้อำนวยการสถาบัน	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสถาบัน	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
๑	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑	ผู้อำนวยการสำนัก	๑			
๒	รองผู้อำนวยการสำนัก	๓			
๓	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	๑			
	รวม	๓๐	๑	๑	ตำแหน่ง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตดี)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

คำอธิบาย

๑. ในช่องชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ให้ระบุชื่อส่วนราชการตามกฎหมายการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาด้วย
๒. ในช่องหมายเหตุ ให้ระบุถึงสาเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนตำแหน่ง เช่น แทนคนเดิมที่ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ (ระบุชื่อคนเดิมที่มาแทนด้วย) เป็นต้น

ทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการดำรงตำแหน่ง
๑	๑๔๕	สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกลาง นางสาวสดีใส สวยงาม ๓-๑๑๐๑-๑๒๓๑๒-๓๓-๗ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๒๖๑/๒๕๖๑ สว. ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
๑	๓๓๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี นางสาวรัง ใจดีช่วง ๓-๑๑๐๑-๑๑๑๑๑-๑๕-๑๑ (ข้าราชการ)	ผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	๕,๖๐๐	คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๑๑๕/๒๕๖๑ สว. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
			รวม ๒ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายเด่น คิตติ)

ตำแหน่ง บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
 การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. กรอบตำแหน่ง/การกำหนดระดับตำแหน่ง

กรณีประเมินค่างาน ตามประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ. ๒๕๕๓

- ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นที่กำหนดเกี่ยวกับการประเมินค่างานของตำแหน่ง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน
- แบบประเมินค่างานของตำแหน่งที่แสดงรายละเอียดผลการประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. กำหนด
- รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมายที่อนุมัติกำหนดระดับตำแหน่ง
- โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างตำแหน่งภายในหน่วยงาน ที่มีการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น

กรณีนำกรอบตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมมาใช้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘

- หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ได้แจ้งมติ ก.ม. ที่อนุมัติกรอบตำแหน่ง และ/หรือมติสภามหาวิทยาลัยที่เคยอนุมัติกรอบตำแหน่งเพิ่มเติม
- รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ได้พิจารณากำหนดกรอบตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งที่ได้นำมาใช้ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีอยู่ก่อนวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓
- โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างตำแหน่งภายในหน่วยงาน

๒. การแต่งตั้งบุคคล

- ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา ว่าด้วยเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ (ถ้ามี)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน ฯ
- แบบเสนอขอรับการแต่งตั้ง ซึ่งมีรายละเอียดประวัติการศึกษา การดำรงตำแหน่งวันที่ดำรงตำแหน่งต่างๆ ที่สูงขึ้นอย่างชัดเจน รวมทั้งอัตราเงินเดือนให้ตรงกับแฟ้มทะเบียนประวัติ (กม.๑ / ก.พ.๗) และรายละเอียดผลงานที่ใช้ในการประเมินและการเผยแพร่
- ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

แบบตรวจสอบและรับรองความถูกต้องในการกำหนดตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงานที่กำหนดให้มีตำแหน่ง

ชื่อ-นามสกุลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด	เอกสารอ้างอิง
<p>๑. การกำหนดระดับตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> การกำหนดระดับตำแหน่งสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคน ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีผลให้มีการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการประเมินค่างาน ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... ได้ประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> สภาสถาบันอุดมศึกษา/คณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... มีมติอนุมัติกำหนดระดับตำแหน่งตั้งแต่วันที่..... (ไม่ก่อนวันที่มีผลการประเมินค่างาน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกรณีนำกรอบตำแหน่งตามระบบบริหารงานบุคคลเดิมมาใช้ตามมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</p>	<p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน</p> <p><input type="checkbox"/> แบบประเมินค่างานและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินค่างาน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างตำแหน่งภายในหน่วยงานที่มีารกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายครั้งที่ ได้พิจารณาอนุมัติกำหนดตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่..... (โปรดระบุ).....</p> <p><input type="checkbox"/> มติ ก.ม./มติสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เคยอนุมัติกรอบตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งที่นำมาใช้แต่งตั้ง</p>

๒. คุณสมบัติของบุคคล	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุ) มาแล้วไม่น้อยกว่า (โปรดระบุจำนวนตามเกณฑ์) ปี ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แก่ (โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> ได้รับใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> เงินเดือนก่อนได้รับการแต่งตั้งไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของระดับที่จะแต่งตั้ง คือ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/> แบบทะเบียนประวัติ/ก.ม. ๑/ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง <input type="checkbox"/> สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ <input type="checkbox"/> หลักฐานการได้รับเงินเดือนก่อนแต่งตั้ง ได้แก่ <input type="checkbox"/> แบบทะเบียนประวัติ/ก.ม. ๑/ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> คำสั่งให้ได้รับเงินเดือน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ได้แก่
๓. องค์ประกอบการประเมิน <input type="checkbox"/> ผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ <input type="checkbox"/> ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน <input type="checkbox"/> ผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และสถาบันอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ (โปรดระบุประเภทผลงานและจำนวนผลงานที่เป็นไปตามเกณฑ์) <input type="checkbox"/> มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนด <input type="checkbox"/> การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ จำนวน (โปรดระบุ) รายการ (กรณีสำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ) <input type="checkbox"/> ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ จำนวน (โปรดระบุ) รายการ (กรณีสำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)	เอกสารอ้างอิง <input type="checkbox"/> ข้อบังคับ/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องดังกล่าว <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน) <input type="checkbox"/> แบบสรุปผลการประเมินทุกองค์ประกอบ (ระบุรายละเอียดผลการประเมินที่แสดงให้เห็นว่าผลการประเมินเป็นอย่างไร และผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดอย่างไร) <input type="checkbox"/> รายงานการประชุม/ผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ผู้กรอกแบบฟอร์ม ก.พ.อ. กำหนด	
<p>๔. คณะกรรมการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามองค์ประกอบที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน/สาขาวิชา..... ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด</p> <p>๒. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน/สาขาวิชา..... ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด</p> <p>๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน/สาขาวิชา..... ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด</p> <p>(กรณีเกษียณอายุราชการให้ระบุด้วย)</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>
<p>๕. การอนุมัติแต่งตั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประชุมพิจารณาและสรุปผลเพื่อเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> สภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย อนุมัติแต่งตั้งในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับแต่งตั้งตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นวันที่ (ไม่ก่อนวันที่มีการกำหนดให้มีระดับตำแหน่ง)</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการที่สภาสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย</p>

หลักเกณฑ์การประเมิน	
๖ การได้รับเงินประจำตำแหน่ง	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> ได้รับเงินประจำตำแหน่ง (โปรดระบุประเภท ตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง). ในอัตรา บาท	<input type="checkbox"/> แบบทะเบียนตำแหน่ง ทบ.๒ และ ทบ.๓

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบ

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๐๒๘	สำนักงานอธิการบดี นางใจดี แสนสุข ๓-๑๑๐๑-๕๖๗๘๙-๑๑-๒ (ข้าราชการ)	๕๘,๓๙๐	นักวิชาการศึกษา เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒/๒๕๖๐ ลว. ๒ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙
๒	๐๙๕	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาล..... ฝ่ายบริการพยาบาล นางสาวใจเย็น สบายดี ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓-๑๑-๒ (ข้าราชการ)	๕๘,๓๙๐	พยาบาล เชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๘/๒๕๖๐ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓	๑๗๕	หอผู้ป่วยอายุรศาสตร์ (หัวหน้าหน่วยงาน) นางสบายใจ แข็งขัน ๓-๑๑๐๑-๑๑๒๑๒-๗๖-๘ (ข้าราชการ)	๓๖,๕๘๐	พยาบาล ชำนาญการ	๓,๕๐๐	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ คำสั่ง มหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๘/๒๕๖๐ ลว. ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
				รวม ๓ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางมณี มั่นใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

- ในช่องรายละเอียดการแต่งตั้ง ให้ระบุประเภทของตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
- ในช่องเงินเดือนปัจจุบัน ให้ระบุอัตราเงินเดือนตามคำสั่งที่ได้รับเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งล่าสุด

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	๐๓๑	คณะศิลปศาสตร์ นางสาวไพเราะ สอนดี ๓-๑๑๐๑-๓๓๓๓๓๓-๑๗-๒ (ข้าราชการ)	๕๑,๔๗๐	รองศาสตราจารย์	๙,๙๓๑	ตำแหน่งวิชาการ คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๒๘/๒๕๖๐ ลง ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒	๓๓๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นายวิชา เวียง ๓-๑๑๐๑-๑๑๒๒๒๒-๒๒-๒ (ข้าราชการ)	๓๙,๕๕๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๑	ตำแหน่งวิชาการ คำสั่งมหาวิทยาลัย..... ที่ ๕๕/๒๕๖๐ ลง ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
				รวม ๒ ตำแหน่ง		

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางมณี มั่นใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน

คำอธิบาย

- ในช่องรายละเอียดการแต่งตั้ง ให้ระบุประเภทของตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
- ในช่องเงินเดือนปัจจุบัน ให้ระบุอัตราเงินเดือนตามคำสั่งที่ได้รับเงินเดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งล่าสุด

ทะเบียนตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่งประเภท
๑	สำนักงานอธิการบดี นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ	๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ
๒	คณะแพทยศาสตร์ พยาบาลเชี่ยวชาญ	๑	วิชาชีพเฉพาะ
๓	พยาบาลชำนาญการ	๑	วิชาชีพเฉพาะ
	รวม	๕	ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นางมณี มั่นใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

*ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราหน่วยงาน