

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสโรวบล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๘ . การพิจารณาวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน-
ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
จำนวนร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการในสังกัดที่มีตัว ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓๕๕ คน
เป็นเงิน ๔๕๖,๕๕๖.๘๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและ
การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน-
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงสรุปวงเงินสำหรับ
การพิจารณาเพื่อจัดสรรให้ใช้ในการโอนเงินเดือนแก่หน่วยงาน

เอกสารประกอบการพิจารณา

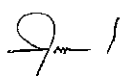
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม
๒๕๕๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ข้อ ๕ และข้อ ๖)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ เพื่อโปรดพิจารณากำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

มติที่ประชุม

อนุมัติให้บริหารวงเงินโดยจัดสรรให้หน่วยงานใช้ในการโอนเงินเดือนข้าราชการร้อยละ ๒.๘๕
และให้กันวงเงินไว้ร้อยละ ๐.๑๕ เพื่อใช้ในการบริหารส่วนกลาง



(นางสุดารัตน์ ผดุง)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสโรวด์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๙ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ด้วยมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยต้องประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้กับข้าราชการในหน่วยงานทราบและปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

๘. กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อโปรดพิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ดังเสนอ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรแยกเรื่องการบริหารวงเงิน และเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ ฉบับ เนื่องจากประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนควรมีเพียงฉบับเดียว เพื่อใช้ถือปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สำหรับการบริหารวงเงินควรจัดทำเป็นประกาศในแต่ละรอบการประเมิน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และให้จัดทำเป็นประกาศจำนวน ๒ ฉบับ คือ ประกาศบริหารวงเงิน และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา



(นางสุดารัตน์ ผดุง)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสโรบล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑๐ การจัดสรรวงเงินเพื่อการโอนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ด้วยสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้ในการโอนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๔ (ตั้งเอกสารแนบ ๑) ดังนั้น เพื่อให้การโอนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงสรุปวงเงินสำหรับการพิจารณาจัดสรรวงเงินเพื่อใช้ในการโอนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้แก่หน่วยงาน (ตั้งเอกสารแนบ ๒) และการจัดสรรวงเงินที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้กัวงเงินไว้สำหรับผู้ช่วยงานส่วนกลาง โดยกันไว้ร้อยละ ๐.๑๕ เพื่อใช้ในกรณี

- (๑) ปรับวุฒิการศึกษาสูงขึ้น
- (๒) ปรับตำแหน่งทางวิชาการ
- (๓) ปรับค่าจ้างตามฐานคำนวณใหม่
- (๔) จัดสรรให้ผู้มาช่วยงานส่วนกลาง ประกอบด้วย
 - งานวิชาการ
 - งานกายภาพ
 - งานกิจการนักศึกษา
 - งานวิจัย/ประกันคุณภาพ/ความเสี่ยง/แผน
 - งานวิเทศสัมพันธ์/ประชาสัมพันธ์
 - งานบริหาร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

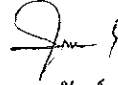
๑. แบบข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. วงเงินการโอนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อโปรดพิจารณากำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการโอนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

อนุมัติให้กำหนดวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ร้อยละ ๓.๘๕ และให้กั้วงเงินไว้ร้อยละ ๐.๑๕ เพื่อใช้ในการบริหารส่วนกลาง



(นางสุดารัตน์ ผดุง)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสโรบล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยต้องประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อน
ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานทราบและปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๒๑
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ร่างประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

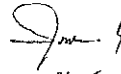
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ เพื่อโปรดพิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังเสนอ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรแยกเรื่องการบริหารการเงิน และเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเป็น ๒ ฉบับ เนื่องจากประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยควรมีเพียงฉบับเดียว เพื่อใช้ถือปฏิบัติในการเลื่อนค่าตอบแทน
พนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับการบริหารการเงินควรจัดทำเป็นประกาศในแต่ละรอบการประเมิน

มติที่ประชุม

เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศจำนวน ๒ ฉบับ คือ ประกาศบริหารวงเงิน และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย



(นางสุदारัตน์ พดุง)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย