



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองกลาง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ที่ ๘๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑.๑.๖ ได้สั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ เพศหญิง

๒.๓ อายุ ๒๕ - ๕๐ ปี

๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษาและสำเนา Transcript จำนวน ๑ ชุด (พร้อมตัวจริง)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (รับแบบฟอร์มที่กองบริหารงานบุคคล หรือ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.rmutk.ac.th หรือ www.personnel.rmutk.ac.th)

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วโดยใช้หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารโดยใช้ใบสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.personnel.rmutk.ac.th

๖. กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. ส่งผลคะแนนการสอบคัดเลือก

ให้หน่วยงานที่ดำเนินการสอบส่งผลการคัดเลือกพร้อมหลักฐานการสอบมาที่กองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ทาง www.rmutk.ac.th หรือ www.Personnel.rmutk.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสุรีย์รัตน์ ใจวัฒนา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ตำแหน่งที่ พนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงานที่บรรจุ กองกลาง

อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๒

เงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง มีใจรักงานบริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานอาคารสถานที่

๑.๑ เปิด - ปิด ห้องทำงานทุกห้องของชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๑.๒ เปิด - ปิด ห้องประชุมชั้น ๒ และชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๒. งานเอกสาร

๒.๑ เดินเอกสารของอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีและกลุ่มงานในสังกัดกองกลาง

๒.๒ ถ่ายเอกสารงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานจัดเลี้ยงรับรอง

๓.๑ จัดเลี้ยงรับรองอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีและที่ปรึกษาอธิการบดี

ในเวลาเช้า - บ่าย

๓.๒ ช่วยจัดเลี้ยงรับรองหน่วยงานที่มาใช้ห้องประชุมชั้น ๒ และ ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ในวัน - เวลาราชการ นอกเวลาราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ในกรณีมีผู้มาขอใช้)

๓.๓ ดูแลการยืม-คืนอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเลี้ยง ให้เป็นระเบียบและถูกต้องตามจำนวน

๓.๔ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องจัดเก็บอุปกรณ์เลี้ยงรับรอง

๓.๕ จัดล้างอุปกรณ์ พร้อมตรวจเช็คก่อนนำเก็บเข้าที่

กำหนดวัน เวลา วิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

วัน คัดเลือก	วิธีการคัดเลือก / คะแนน	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ มกราคม ๒๕๖๒	<p>สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ สัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งใน ด้านต่างๆ เช่น ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ งานในหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงท่าจาเหมาะสม กับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p>	<p>๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ น.</p>	<p>ห้องประชุมบุณทริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ห้องประชุมบุณทริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี</p>