



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ที่ ๘๐๐ /๒๕๖๒
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพที่ ๑๓๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพที่ ๔๕๗/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพที่ ๔๕๘/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพที่ ๖๗๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

อธิการบดีจึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และมอบหมายให้
ดำเนินการควบคุม กำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิรมล วรสิษฐ์

๑. มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านสหกิจศึกษา
และด้านงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑.๑ การประสานงานและการดำเนินงาน การตรวจติดตามคุณภาพการศึกษาภายในและ
ภายนอก ระดับมหาวิทยาลัย คณะหรือเทียบเท่าคณะ

๑.๑.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีที่อธิการบดีได้เห็นชอบ และหรือสั่งการในเรื่อง
ดังกล่าวได้แทน และหรือในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งกำหนดไว้แล้ว ในด้านการประกัน
คุณภาพการศึกษา

๑.๒ สำนักงานสหกิจศึกษา

๑.๒.๑ การประสานและการดำเนินงาน การติดตามงานสหกิจศึกษารวมทั้งการสนับสนุน และส่งเสริมการมีงานทำของนักศึกษาและบัณฑิต

๑.๒.๒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีที่อยู่ภายใต้การบดได้เห็นชอบ และหรือสั่งการในเรื่อง ดังกล่าวได้แทน และหรือในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในด้านงานสหกิจศึกษา

๒. การควบคุม กำกับ การดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ด้านสหกิจศึกษา และงานต่าง ๆ เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

๒.๑ สำนักงานประกันคุณภาพ

๒.๑.๑ การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑.๒ การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑.๓ การจัดทำค่าเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑.๔ การควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพตามตัวชี้วัด

ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๕ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๒ สำนักสหกิจศึกษา

๒.๒.๑ การจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

๒.๒.๒ การควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระพล เดชะตุนวงศ์

๑. มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานด้านกายภาพ ดังนี้

๑.๑ กำกับและติดตาม การบำรุงรักษาและซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค อาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การปฏิบัติงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๒ กำกับดูแลและติดตามการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัย

๑.๓ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพที่ได้รับมอบหมาย

๒. มอบหมายให้ดำเนินการ ติดตามงาน รายงานผล และเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ โดยผ่านรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านกายภาพ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผนดำเนินงานและงบประมาณที่ต้องใช้ในการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบ กายภาพ ระบบสาธารณูปโภค และภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อขจัดงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงิน รายได้ประจำปี

๒.๒ การวางระบบการบริหารอาคาร สถานที่ ระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ระบบสาธารณูปโภค ระบบการรักษาความปลอดภัย และการระงับเหตุความไม่สงบเรียบร้อยหรือเหตุร้าย

๒.๓ การออกแบบและกำหนดทางเลือกการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัย

๒.๔ งานด้านอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค

๒.๕ งานตรวจสอบแบบและราคากลาง และงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งก่อสร้าง

๒.๖ การจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่ ระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัย การรักษาความปลอดภัย

๒.๗ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านกายภาพ

๒.๘ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

นายชัยศักดิ์ คล้ายแดง

๑. มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานด้านพัฒนานักศึกษา เกี่ยวกับงานของ หน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ กองพัฒนานักศึกษา

๑.๒ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๑.๓ กิจกรรมสำนักงานกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

๑.๔ การทำนุบำรุงศาสนา และศิลปวัฒนธรรม

๑.๕ การศึกษาวิชาทหารและลูกเสือ

๑.๖ การขอผ่อนผัน และหรือการขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของนักศึกษา

๑.๗ การประสานงานด้านกิจกรรมนักศึกษากับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีการลงนามเพื่อขอสนับสนุนด้านการเงินหรือทรัพย์สิน

๑.๘ การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

๑.๙ การส่งเสริมกีฬา และดูแลงานสถานการกีฬาสำหรับนักศึกษา

๑.๑๐ การส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมทางวิชาการ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับชมรม ภายใต้องค์การนักศึกษา

๑.๑๑ การส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมทางวิชาการ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับชมรม ภายใต้องค์การนักศึกษา

๑.๑๒ การส่งเสริมสุขภาพ และพลานามัยของนักศึกษา การประกันอุบัติเหตุ รวมทั้งกิจกรรม นันทนาการ

๑.๑๓ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

๑.๑๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีที่อธิการบดีได้เห็นชอบ และหรือได้สั่งการในเรื่อง ดังกล่าวไว้แล้ว หรือในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ได้กำหนดไว้แล้วในด้านพัฒนานักศึกษา

๑.๑๕ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพที่ได้รับมอบหมาย

๒. การควบคุม กำกับ การดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

๒.๑ การดำเนินการขององค์การนักศึกษา และชมรมต่าง ๆ ภายใต้อำนาจการนักศึกษา

๒.๒ การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การจัดสวัสดิการนักศึกษา การจัดหาแหล่งทุนการศึกษาและการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน

๒.๓ แผนงานของกองพัฒนานักศึกษา ที่เกี่ยวกับงานกีฬา งานปฐมนิเทศ งานปัจฉิมนิเทศ งานองค์การนักศึกษา และกิจกรรมชมรมนักศึกษา

๒.๔ การจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

นางฉัตรกาญจน์ ธรรมาศ

๑. มีอำนาจในการสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานด้านการบริหารสินทรัพย์ งานสภามหาวิทยาลัย และงานสวัสดิการ ดังนี้

๑.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองกลาง เฉพาะงานบริหารสินทรัพย์ และงานสภามหาวิทยาลัย

๑.๒ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล เฉพาะงานสวัสดิการ

๑.๓ การประสานงานเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

๑.๔ การจัดทำข้อมูลทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ทั้งส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย และทรัพย์สินส่วนที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์ หรือนำมาจัดหารายได้

๑.๕ การจัดทำข้อมูลความพร้อมและความโดดเด่นด้านโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย เช่น อาคาร/ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย

๑.๖ การประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดหารายได้

๑.๗ การประสานการประชุมกับคณะกรรมการบริหารและจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

๑.๘ การบริหารสัญญาให้เช่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๑.๙ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพที่ได้รับมอบหมาย

๒. มอบหมายให้ดำเนินการ ติดตามงาน รายงานผล และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ ดังนี้

๒.๑ งานบริหารสินทรัพย์

๒.๑.๑ การจัดทำแผนการบริหารจัดการ อาคาร/ห้องประชุม/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันด้านการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริหารทรัพย์สินเพื่อจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๒ การจัดทำแผนการบริหารและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๓ การจัดทำ/ปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินและการจัดหารายได้

๒.๑.๔ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๒ งานสภามหาวิทยาลัย

๒.๒.๑ การจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ การควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

กรณีผู้ช่วยอธิการบดีได้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้เสนอเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจต่ออธิการบดี หรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีพิจารณาสั่งการ

การใดที่ผู้ช่วยอธิการบดีได้รับมอบอำนาจพิจารณาเห็นว่ามีปัญหาในการดำเนินการตัดสินใจ และหรือควรแก้ไขร่วมกันกับผู้ช่วยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการนั้น ๆ ให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพร ปิยะพันธ์)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ