



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เรื่อง การลดหรือยกเว้นภาระงานวิชาการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การกำหนดภาระงาน และการคำนวณภาระงานวิชาการของคณาจารย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีแนวปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดวิธีการคำนวณการลดหรือยกเว้นภาระงานวิชาการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำจำกัดความ

(๑) “ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) “คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

(๓) “ลักษณะงาน” หมายความว่า งานในความรับผิดชอบของคณาจารย์ประจำที่ได้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานมอบหมาย

(๔) “ภาระงาน” หมายความว่า ขอบเขตของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นภาระงานขั้นต่ำสำหรับคณาจารย์ประจำ ได้แก่ ภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยคิดเป็นจำนวนหน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๕) “หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงทำการตามภาระงานที่คณาจารย์ประจำปฏิบัติงานในรอบสัปดาห์

ข้อ ๒ ลักษณะงานของคณาจารย์ประจำ แบ่งออกเป็น

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๕) ภาระงานเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๓ การกำหนดมาตรฐานภาระงานวิชาการของคณาจารย์ประจำ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้คิดภาระงานดังนี้

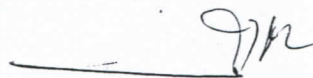
- (๑) อธิการบดี คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนักที่เทียบเท่าคณะ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนักที่เทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการกอง คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๔) ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานเฉพาะตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว
- (๕) ให้นำจำนวนหน่วยชั่วโมงภาระงานตาม (๑) (๒) และ (๓) ไปเป็นภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การคำนวณภาระงานวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ตามลำดับ

ข้อ ๔ การคำนวณภาระตามข้อ ๒ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง การคำนวณภาระงานวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสาธิต พุทธชัยยงค์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ