



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ฉบับที่ 6/2550

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายทุนการศึกษา สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายทุนการศึกษา สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในหมวด 1 ข้อ 7 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2550 จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายทุนการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายทุนการศึกษา

3.1 ผู้ได้รับคัดเลือกให้รับทุนการศึกษาต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกในสาขาวิชาและสถานศึกษาที่คณะกรรมการกำหนดโดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

3.2 มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้แก่ผู้ที่ได้รับทุนเป็นรายปี โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.3

การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย และการดูงาน ตามที่หลักสูตรกำหนด มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรค่าใช้จ่ายให้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

3.3 มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินทุนการศึกษาให้ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจยุติการให้ทุนการศึกษา เมื่อปรากฏว่าผลการศึกษาของผู้ได้รับทุนไม่ อยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาได้ หรือผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

กรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย อาจขยายระยะเวลาการให้ทุน การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้

3.4 ผู้ได้รับทุนต้องไม่รับทุนอื่นใด และไม่ทำงานอื่นไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างหรือไม่ก็ ตาม ในระหว่างการศึกษา กรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องขอรับทุนอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

3.5 ผู้ได้รับทุนการศึกษา เพื่อไปศึกษา ณ ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าใช้จ่าย เพื่อการศึกษาให้ตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด

3.6 การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย และการดูงาน ณ ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะ จ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับให้เพียงครั้งเดียว โดยประหยัดในเส้นทางที่สั้นที่สุด

3.7 ผู้ได้รับทุนการศึกษา เพื่อศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ มหาวิทยาลัยจะจ่าย ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาให้ตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด

3.8 การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย และการดูงาน ภายในประเทศ มหาวิทยาลัยจะ จ่ายค่าใช้จ่ายให้ในระหว่างการฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะพิจารณาเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 4 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยสถานศึกษาของผู้รับทุนเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2550


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย