



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ฉบับที่ 1/2550

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 ข้อ 11 ข้อ 14 และข้อ 15 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ของประกาศฉบับนี้ เป็นการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย 2 ประเภท คือ

(1) ประเภทตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ หรือ ตำแหน่งอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ประเภทตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

2. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและภาระงานที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานยกเว้นหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีดำเนินการดังนี้

(1) ให้นำหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยระบุชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานและหรือเงื่อนไขของตำแหน่ง กำหนดระยะเวลาการรับสมัครและวิธีการสรรหาและเลือกสรร เป็นต้น

(2) วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการคัดเลือกโดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งด้วยวิธีการทดสอบภาคทฤษฎี หรือการทดสอบภาคปฏิบัติ หรือการทดลองปฏิบัติงาน หรือการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ทั้งนี้อาจทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งรวมกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันตามที่เห็นสมควร

2. วิธีการสอบแข่งขันบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการสอบแข่งขันโดยทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้สามารถดำเนินการสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างตามที่เห็นสมควร และ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือสองอย่างรวมกันตามที่เห็นสมควร

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่อาจดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น ให้นำหน่วยงานนั้นชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นและเสนอวิธีการสรรหาและเลือกสรรต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นกรณี ๆ

(3) ให้นำหน่วยงานแจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนัก หรือ ผู้ได้รับการเสนอชื่อจาก ผู้บังคับบัญชาระดับดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ
2. หัวหน้าสาขาวิชาในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชา / ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หรือ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหัวหน้าหน่วยงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือ มีประสบการณ์ในสาขาวิชา / ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน 1 – 2 คน เป็นกรรมการ
3. อาจารย์ / ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา / ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา / ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน 1 – 2 คน เป็นกรรมการ
4. เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับบุคลากรของ หน่วยงานที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทำหน้าที่เลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรร หลักสูตรและวิธีการสรรหาและ  
เลือกสรร (ถ้ามี) และกำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

2. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ / ผู้ไม่มีสิทธิ  
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ประกาศห้องสอบ / ตารางสอบดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
ตามประกาศรับสมัครฯ และจัดทำคะแนน

3. รายงานผลการสรรหาและเลือกสรรต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาประกาศผล  
การสรรหาและเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้าง

(4) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครและปิดไว้ในที่เปิดเผย มีระยะเวลาไม่  
น้อยกว่าห้าวันก่อนกำหนดวันรับสมัครและให้หน่วยงานแจ้งกำหนดระยะเวลาในการรับสมัคร  
ได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ

ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตำแหน่งและสังกัด
2. อัตราค่าจ้าง
3. คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่ง
4. ภาระงาน / เงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามี)
5. หลักฐานที่ใช้สมัคร / อัตราค่าสมัคร (ถ้ามี)
6. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสถานที่สอบ
7. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

(5) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดค่าสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามความ  
จำเป็นและเหมาะสม

(6) คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามให้เป็นไปตามข้อ 10 ของข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2549

(7) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับพนักงานประเภท  
ตำแหน่งวิชาการต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไปและต้องเป็นคุณวุฒิที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วเท่านั้น ส่วนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
พนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไปต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาที่สำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา ได้รับรองหลักสูตรแล้วและเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. ได้รับรองแล้ว

กรณีการรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศในสาขาวิชา / ตำแหน่งที่ตรงกับประกาศรับสมัคร ให้รับสมัครและดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้และเมื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศว่าผู้ที่ได้รับการจัดจ้างสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิ / สาขาวิชาจากสถาบันศึกษานั้นหรือไม่ ทั้งนี้ให้ใช้วิธีดำเนินการตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.2/ว 7 ลงวันที่ 4 เมษายน 2540 เรื่องการตรวจสอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องขยายกำหนดเวลารับสมัครหน่วยงานอาจขอขยายเวลารับสมัครต่อได้ โดยเวลาที่จะขยายต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ให้ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลารับสมัครต่อมหาวิทยาลัยก่อนสิ้นสุดวันรับสมัครครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 วันและจะต้องประกาศการขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครครั้งนั้นด้วย

(8) อัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามบัญชีค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กำหนด

(9) ภาระงาน / เงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามี) ให้หน่วยงานกำหนดขอบเขต หรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากมีเงื่อนไขเพิ่มเติม สามารถกำหนดได้ทั้งนี้เงื่อนไขที่เพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

(10) วิธีการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ / ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

(11) หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่านเกณฑ์การเลือกสรรตามวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

(12) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่ง / ระดับ อย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

1. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
2. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
3. ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา
4. ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้

กรณีที่มีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน นำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งอื่นได้ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 15 ลงวันที่ 9 กันยายน 2535 ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องอยู่ในระยะเวลาการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของหน่วยงานที่จะขอใช้บัญชีนั้น

(13) การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เพื่อจะทำการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อจะทำการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องเป็นปริญญาและหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว และจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

เมื่อประกาศผลการเลือกสรรเรียบร้อยแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้มาบรรจุและแต่งตั้งเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งแรก ให้เรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคลด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง

สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มาบรรจุและแต่งตั้งเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งต่อ ๆ ไปให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคลด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับตั้งแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ต้นทาง

หากบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรรได้ได้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยเดียวกันอยู่ก่อนแล้วสามารถย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน่วยงานได้แต่ไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากสังกัดอื่นโดยประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร

(14) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการพร้อมใบสมัครผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกรับรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างภายในเจ็ดวันหลังจากวันดำเนินการเลือกสรรสิ้นสุด

(15) การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรสำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ โดยให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีแจ้งความประสงค์ขอดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยระบุชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงาน / เงื่อนไขของตำแหน่ง วิธีการสรรหาและเลือกสรร รวมถึงหลักสูตร วิธีการเลือกสรร เป็นต้น ทั้งนี้ให้มีคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
การเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาระดับดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองเจ้าของอัตราและหรือผู้ได้รับมอบหมาย  
การเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาระดับดังกล่าว จำนวน 1 – 2 คน เป็นกรรมการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อจาก  
หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของอัตราว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ  
หรือมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน 1 – 2 คน เป็นกรรมการ
4. หัวหน้าหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับ  
การบริหารงานบุคคลหรือผู้ได้รับการมอบหมาย เป็นกรรมการ
5. เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ทำหน้าที่เลขานุการ

(16) ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทั้งจากข้อ (3) และ ข้อ (15) ตามประกาศฉบับนี้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ตามที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน

(17) ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 และหากมีเหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ต่อไป

(18) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มอบหมายให้รองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างในฐานะผู้จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

(19) ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติและไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย การวินิจฉัยและสั่งการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2550



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม มัติโก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย