

หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้นค่าจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

1. ในหลักเกณฑ์นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

2. การเลื่อนชั้นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี ให้เลื่อนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีที่ได้เลื่อนนั้น

3. พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างประจำปีต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ในรอบปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความสามารถจะเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้ประเมินได้พิจารณาประเมินแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนชั้นค่าจ้าง

(2) ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้าง ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความคิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความคิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความคิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนชั้นค่าจ้างแต่ได้ถูกลงเลื่อนชั้นค่าจ้างเพราะถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ ในกรณีตามวรรคหนึ่งมาแล้ว ให้ผู้ประเมินเลื่อนชั้นค่าจ้างประจำปีต่อไปให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

(3) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินสี่เดือน

(4) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(5) ในรอบปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือนโดยนับถึงวันที่ 30 กันยายน เว้นแต่ในกรณีที่วันเปิดทำการวันแรกหรือวันถัดไปของเดือนกุมภาพันธ์ตรงกับวันหยุดราชการ

(6) ในรอบปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติงาน ต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติงานในปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน

(7) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่อธิการบดี ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(8) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการสิบสองเดือน โดยไม่มีวันลาเกินสี่สิบห้าวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีธำมณี ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามระเบียบว่าด้วยการลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลา

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเรียกพลหรือระดมพลตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

การนับวันลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

4. การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายนำผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ แล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง

5. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ย้าย หรือสับเปลี่ยนหน้าที่หรือไปช่วยราชการต่างหน่วยงานในรอบปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างด้วย

6. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ได้รับรายงานผลการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา ตามข้อ 4 แล้วเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพิจารณาเห็นว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี หรือปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัย ให้คงเลื่อนขึ้นค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น แต่ต้องแจ้งเหตุผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทราบด้วย

7. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด แต่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นตายหรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังวันที่ 1 ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างประจำปี ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ 1 ตุลาคมของปีที่จะได้เลื่อนนั้น

8. พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นค่าจ้างได้เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติงาน การลา หรือ การมาทำงานสายตามที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างเป็นการเฉพาะรายได้ สำหรับผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นค่าจ้างได้ตามข้อ 3 และสำหรับผู้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นค่าจ้างได้ตามข้อ 4
