

**แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่ง วิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**

**คำชี้แจง**

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง วิชาการ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

**๑. ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑) ประกอบด้วย**

**ส่วนที่ ๑:** ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน

**ส่วนที่ ๒:** แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วย

- (๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน ใช้สำหรับกรอกรายงานของแต่ละบุคคล
- (๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน ใช้สำหรับวัดระดับความสำเร็จในงานที่ทำ เช่น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตัวชี้วัดด้านเวลา ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจ เป็นต้น
- (๓) ระดับค่าเป้าหมาย ใช้ในการประเมินความสำเร็จในงานที่ทำอยู่ในระดับใด
  - ระดับ ๑ เป็นค่าเป้าหมายระดับต่ำสุดที่ยอมรับได้
  - ระดับ ๒ เป็นค่าเป้าหมายระดับต่ำกว่ามาตรฐาน
  - ระดับ ๓ เป็นค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน
  - ระดับ ๔ เป็นค่าเป้าหมายระดับยากปานกลาง
  - ระดับ ๕ เป็นค่าเป้าหมายระดับยากมาก มีความท้าทาย โดยผู้รับการประเมินต้องใช้ความสามารถ ความทุ่มเท และความอดสาหะเป็นอย่างยิ่ง
- (๔) คะแนนที่ได้ มาจากการประเมินระดับค่าเป้าหมาย
- (๕) น้ำหนัก เป็นความสำคัญ/ความยากง่ายของภาระงาน
- (๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก มาจาก  $(๔) \times (๕) / ๑๐๐$

**ส่วนที่ ๓:** ใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการ และสรุปคะแนนผลการประเมิน เพื่อกรอกราคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในแบบสรุป ประกอบด้วย

- (๗) ผลรวม หมายถึง ค่าผลรวมของ (๕) และ (๖)
- (๘) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก/จำนวนระดับค่าเป้าหมาย / ๕
- (๙) การลงนามยอมรับข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน
- (๑๐) ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)
- (๑๑) การลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมินของผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

## ๒. ข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๒) ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๒: แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ประกอบด้วย

### คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สร้างขึ้นตามประกาศ ข้อบังคับ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อรับฟังความเห็นหรือขอความเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะจากบุคลากรสายสอนของมหาวิทยาลัยฯ
๒. รูปแบบของแบบประเมินปรับปรุงจากตัวอย่าง ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑) แนบท้ายประกาศ ก.พ.อ ในคำชี้แจงข้อที่ ๑
๓. การกำหนดกิจกรรม/โครงการ/งาน เพื่อใช้ในแบบประเมินนี้ เป็นการกำหนดตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. การกำหนดสมรรถนะเพื่อใช้ในการประเมินของแบบประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะฯ (องค์ประกอบที่ ๒) สร้างโดยใช้ ตัวอย่างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว๒ เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยแบบประเมินดังกล่าวได้ใช้ทั้งสิ้น ๙ สมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๔ ด้าน

สมรรถนะหลัก ได้แก่	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	๒. บริการที่ดี (Service Mind)
	๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม(Integrity)
	๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	
สมรรถนะเฉพาะฯ ได้แก่	๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)	๒. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)
	๓. ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา (Organization Commitment)	๔. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)



(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕)/๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) หรือ ตำรา (หนังสือ)	<p><b>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ</b></p> <p><b>ระดับที่ ๑</b> มีหัวข้องานวิจัย(สิ่งประดิษฐ์) และผลการทดลองหรือข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำไปสู่หัวข้องานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์)</p> <p><b>หรือ</b> มีการกำหนดชื่อตำรา(หนังสือ) จำนวนบท และขอบททุกบท พร้อมทั้งมีฉบับร่างที่มีเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๒๐ %</p> <p><b>หรือ</b> เป็นการปรับปรุงและแก้ไขตำรา(หนังสือ)ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว</p> <p><b>หรือ</b> มีเอกสารงานเขียน หรือเอกสารทางวิชาการที่กำลังดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p><b>หรือ</b> ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งของทีมวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ และได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกโดยไม่ได้ผ่านมหาวิทยาลัย และผลงานสำเร็จมีการตีพิมพ์เผยแพร่ ๑ เรื่อง</p> <p><b>ระดับที่ ๒</b> เป็นไปตามระดับที่ ๑ และเสนอโครงการวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อขอทุน/งบประมาณต่อหน่วยงาน</p> <p><b>หรือ</b> มีฉบับร่างเนื้อหาของตำรา (หนังสือ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐% และมีรายละเอียดของหัวข้อย่อยในแต่ละบทมากขึ้น</p> <p><b>หรือ</b> เป็นการเพิ่มเติมเนื้อหาของตำรา(หนังสือ)ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้วให้เกิดความสมบูรณ์และทันสมัย</p> <p><b>หรือ</b> มีบทความวิชาการเผยแพร่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p>								

(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความ ง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕)/๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) หรือ ตำรา (หนังสือ) (ต่อ)	<p><b>ระดับที่ ๒ (ต่อ)</b> หรือผู้ทำงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ทำเดี่ยวหรือหัวหน้าทีมวิจัย หรือ สิ่งประดิษฐ์ และได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกโดยไม่ได้ผ่านมหาวิทยาลัย และผลงานสำเร็จมีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ ผู้ร่วมงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณ รายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ ได้ยื่นขออนุสิทธิบัตร ๑ เรื่อง</p> <p><b>ระดับที่ ๓</b> เป็นไปตามระดับที่ ๒ และดำเนินการวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานของโครงการวิจัยหรือ สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุน/งบประมาณจากหน่วยงาน หรือ มีฉบับร่างเนื้อหาของตำรา(หนังสือ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐% และมี รายละเอียดของหัวข้อย่อยที่แน่นอนในแต่ละบท มีการร่างคำนำ จัดเตรียม สารบัญและดัชนี วางรูปแบบในแต่ละบทของร่างเนื้อหาของตำรา (หนังสือ) ในแต่ละบทชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น การวาง อาร์มภท บทสรุป แบบฝึกหัด หรือ การอ้างอิงเอกสาร เป็นต้น หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ตำรา(หนังสือ) เป็นครั้งต่อจากครั้งก่อน</p>								

(๑)กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒)ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓)ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖)ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕)/๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) หรือ ตำรา (หนังสือ) (ต่อ)	<p>ระดับที่ ๓ (ต่อ)</p> <p>หรือ มีบทความวิชาการตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือในวารสารระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเนื้อหาทั้งหมด</p> <p>หรือ มีบทความวิชาการตีพิมพ์ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง</p> <p>หรือ มีบทความงานวิจัยเผยแพร่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>หรือผู้ทำงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ทำเดี่ยวหรือหัวหน้าทีมวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ และได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ ผู้ร่วมงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ ได้ยื่นขอสิทธิบัตร ๑ เรื่อง</p> <p>ระดับที่ ๔</p> <p>เป็นไปตามระดับที่ ๓ และส่งผลงานการวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ ให้กับหน่วยงานที่จัดสรรทุน/งบประมาณ ตามกำหนด</p> <p>หรือ มีต้นฉบับของตำรา(หนังสือ) โดยมีการวางรูปแบบของเนื้อหาในตำรา (หนังสือ) แน่นอน ชัดเจน เป็นมาตรฐาน เช่น บทอารัมภบท หัวข้อย่อยในแต่ละบท บทสรุป ตาราง และรูป การอ้างอิงเอกสาร เป็นต้น การจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ ทั้งในส่วนคำนำ สารบัญ ภาคเนื้อหา ภาคผนวก และดัชนี</p>								

(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕)/๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) หรือ ตำรา (หนังสือ) (ต่อ)	<p>ระดับที่ ๔ (ต่อ)</p> <p>หรือ มีบทความงานวิจัยตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือในวารสารระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหาทั้งหมด</p> <p>หรือ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการเผยแพร่ในระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ ผู้ทำงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ทำเดี่ยวหรือหัวหน้าทีมวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ และได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ ผู้ร่วมงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกที่ขอผ่านตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ ได้รับอนุสิทธิบัตร ๑ เรื่อง หรือประกาศโฆษณาในการขอรับสิทธิบัตร ๑ เรื่อง</p> <p>ระดับที่ ๕</p> <p>เป็นไปตามระดับที่ ๔ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ หรือนานาชาติ</p> <p>หรือ มีงานเขียนตำรา (หนังสือ) หรือเอกสารคำสอนหรือเอกสารประกอบการสอน ไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม</p>								







(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓)ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖)ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕) /๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓. งานบริการวิชาการหรือพัฒนา</p> <p>๓.๑ ด้านวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>ระดับที่ ๓ (ต่อ)</p> <p>หรือ ได้ดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดการความรู้และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย หรือได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน (โครงการวิจัยในชั้นเรียน) และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย</p> <p>หรือ เป็นกรรมการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรม</p> <p>หรือ มีโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป</p> <p>ระดับที่ ๔</p> <p>เป็นไปตามระดับที่ ๓ โดยเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน มีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐% หรือ มีการส่งบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงาน</p> <p>หรือ ได้ดำเนินโครงการตามแผนงานของโครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่บุคคล สังคม จนสิ้นสุดตามเป้าหมาย</p> <p>หรือ เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมทางวิชาการกับองค์กรภายนอกที่กิจกรรมยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน</p> <p>หรือ มีการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการที่มีระยะเวลาโดยรวมได้ไม่ต่ำกว่า ๓ วัน</p> <p>หรือ มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ หรือมีการจัดทำรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>หรือ เป็นส่วนหนึ่งของทีมงานวิทยากรฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายนอก ปีละไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</p> <p>หรือ เป็นส่วนหนึ่งของทีมที่ปรึกษาทางวิชาการด้านวิชาชีพ หรือตรวจสอบทางด้านวิชาชีพ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ หรือ เป็นที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะฯ</p>								



(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒)ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓)ระดับค่า เป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความ ยากง่ายของงาน)	(๖)ค่า คะแนน ถ่วงน้ำหนัก  (๔)×(๕) / ๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓. งานบริการวิชาการหรือพัฒนา</p> <p>๓.๑ ด้านวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>ระดับที่ ๕ (ต่อ)</p> <p>หรือ เป็นหัวหน้าทีมวิทยากรฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายนอกปีละไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</p> <p>หรือ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาทางวิชาการด้านวิศวกรรมหรือตรวจสอบทางด้านวิศวกรรมปีละไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</p> <p>หรือ ที่ปรึกษาให้กับโรงงานอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานภายนอกที่ขออนุญาตตามระเบียบต่อมหาวิทยาลัย อย่างถูกต้อง</p> <p>หรือ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาทางวิชาการด้านวิศวกรรม หรือตรวจสอบทางด้านวิศวกรรม ปีละไม่น้อยกว่า 1 โครงการ หรือ เป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือ เป็นที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>หรือ เป็นกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>หรือ เป็นกรรมการประเมินรายงานความก้าวหน้า หรือร่างรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>หรือ เป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย</p>								
<p>๓. งานบริการวิชาการหรือพัฒนา</p> <p>๓.๑ ด้านงานที่ปรึกษาหรือจัดการศึกษา</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ</p> <p>ระดับที่ ๑ รับตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน หรือโครงการ หรือ โครงการ หรือมีการจัดกิจกรรมด้านการจัดการศึกษา</p> <p>ระดับที่ ๒ เป็นไปตามระดับที่ ๑ และมีการติดตามนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลให้คำปรึกษาและมีการเข้าร่วมกิจกรรม หรือมีกิจกรรมด้านการจัดการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒ กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ ๓ เป็นไปตามระดับที่ ๒ และมีการจัดทำเอกสารประกอบการให้คำปรึกษา หรือมีกิจกรรมด้านการจัดการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ กิจกรรม</p>								

(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕)/๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓. งานบริการวิชาการหรือพัฒนา</p> <p>๓.๑ ด้านงานที่ปรึกษาหรือจัดการศึกษา (ต่อ)</p>	<p>ระดับที่ ๔ เป็นไปตามระดับที่ ๓ และมีแผนการที่ชัดเจนในการติดตามนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลให้คำปรึกษา หรือมีกิจกรรมด้านการจัดการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ ๕ เป็นไปตามระดับที่ ๔ และมีการจัดทำแฟ้มเอกสารงานให้คำปรึกษาที่ได้ดำเนินการทั้งหมด และมีงานด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ งาน หรือมีกิจกรรมด้านการจัดการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๕ กิจกรรม</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ</p>								
<p>๔. งานด้านอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ระดับที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ</p> <p>หรือ ได้รับมอบหมายงานให้เป็นคณะทำงานของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ</p> <p>หรือ ทำกิจกรรมการงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยหัวหน้าหน่วยงานชั้นต้น</p> <p>ระดับที่ ๒ เป็นไปตามระดับที่ ๑ โดยใช้เวลาเข้าร่วมโครงการกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ นับรวมได้ไม่ต่ำกว่าครึ่งวัน</p> <p>หรือ ได้รับมอบหมายงานให้เป็นคณะทำงานของมหาวิทยาลัยหรือของคณะไม่ต่ำกว่า ๓ งาน</p>								



(๑)กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒)ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓)ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖)ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕)/๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. งานด้านอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย (ต่อ)	<p>ระดับที่ ๕ (ต่อ)</p> <p>ระดับที่ ๕ เป็นไปตามระดับที่ ๔ โดยใช้เวลาเข้าร่วมโครงการกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ นับรวมได้ไม่ต่ำกว่า ๑ สัปดาห์</p> <p>หรือ เป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดตั้งโครงการดังกล่าว</p> <p>หรือ ได้รับมอบหมายงานให้เป็นคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยหรือของคณะไม่ต่ำกว่า ๑๐ งาน</p> <p>หรือ ทำกิจกรรมการงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยหัวหน้าหน่วยงานชั้นต้น โดยเป็นงานที่ต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการคอยเฝ้าดูเพื่อปรับปรุงผลงานการปฏิบัติราชการให้พัฒนาดีขึ้น</p>								
(๗) ผลรวม							๑๐๐		
(๘) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน		= ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =							
		จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = ๕							

(๙) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องร่วมกันแล้ว (ระบุในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)  
( )

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)  
( )

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(๑๐) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ / หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข.....

.....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา.....

.....

(๑๑) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุในข้อ (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)  
( )

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)  
( )

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....