

แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(องค์ประกอบที่ ๒) ตำแหน่งวิชาการ

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
 รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน _____ ตำแหน่ง/ระดับ _____

สังกัด _____

ชื่อหัวหน้าภาควิชา/ผู้ประเมิน _____

ตำแหน่ง/ระดับ _____

สมรรถนะ	(๑) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	(๒) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก
๑. สมรรถนะหลัก		
๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)		
๑.๑.๑ งานสอน		
๑.๑.๒ งานวิจัย (สิ่งประ ดิษฐ์) ตำรา(หนังสือ)		
๑.๒ การบริการที่ดี (Service Mind)		
๑.๒.๑ งานบริการวิชาการหรือพัฒนา		
๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)		
๑.๓.๑ งานสอน		
๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ (Integrity)		
๑.๔.๑ งานสอน		
๑.๔.๒ งานวิจัย (สิ่งประ ดิษฐ์) ตำรา(หนังสือ)		
๑.๔.๓ งานบริการวิชาการหรือพัฒนา		
๑.๕ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)		
๑.๕.๑ งานอื่นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย		
๒. สมรรถนะเฉพาะ		
๒.๑ การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)		

สมรรถนะ(ต่อ)	(๑) ระดับสมรรถนะที่ คาดหวัง	(๒) ระดับสมรรถนะที่ แสดงออก
๒.๑ การสืบเสาะหาข้อมูล(Information Seeking) (ต่อ)		
๒.๑.๑ งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) ตำรา(หนังสือ)		
๒.๒ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for order)		
๒.๒.๑ งานสอน		
๒.๓ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)		
๒.๓.๑ งานอื่นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย		
๒.๔ ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา(Organization Commitment)		
๒.๔.๑ งานบริการวิชาการหรือพัฒนา		
๓. สมรรถนะด้านการมาปฏิบัติราชการ		

แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(องค์ประกอบที่ ๒) ตำแหน่ง วิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

คำชี้แจง

แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) มีจำนวน ๑๔ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สมรรถนะที่ใช้ในการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. สมรรถนะหลัก แบ่งเป็น

๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ซึ่งแยกเป็นด้านงานสอน และงานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) ตำรา (หนังสือ)

๑.๒ การบริการที่ดี (Service Mind) ได้แก่ งานบริการวิชาการหรือพัฒนา

๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) ได้แก่ งานสอน

๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) ซึ่งแยกได้ ๓ ประเภท ดังนี้

๑.๔.๑ งานสอน

๑.๔.๒ งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) ตำรา (หนังสือ)

๑.๔.๓ งานบริการวิชาการหรือพัฒนา

๑.๕ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๑.๕.๑ งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. สมรรถนะเฉพาะ แบ่งเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

๒.๑ การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking) ได้แก่ งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) ตำรา (หนังสือ)

๒.๒ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for order) ได้แก่ งานสอน

๒.๓ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility) ได้แก่ งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา (Organization Commitment) ได้แก่

งานบริการวิชาการหรือพัฒนา

๓. สมรรถนะด้านการมาปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ (องค์ประกอบที่ ๒)

ส่วนที่ ๔ แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ

แบบประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะฯ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๒) ตำแหน่งวิชาการ

รอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)
ชื่อผู้รับการประเมิน _____ ตำแหน่ง/ระดับ _____ สังกัด _____

ชื่อหัวหน้าภาควิชา/ผู้ประเมิน _____ ตำแหน่ง/ระดับ _____

(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ	(๓)จำนวน พฤติกรรมที่ทำได้				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. (เรื่อง) งานสอน	<p>พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการฯ ตามสมรรถนะ (เรื่อง) งานสอน</p> <p>สมรรถนะหลัก ด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)</p> <p>มีพฤติกรรม <u>ระดับที่ ๑</u> มีความสุจริต ปฏิบัติงานสอนด้วยความสุจริตถูกต้อง และมีการควบคุมหรือทำการสอบในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เกิดความสุจริตเที่ยงธรรม</p> <p><u>ระดับที่ ๒</u> มีสัจจะเชื่อถือได้ มีจิตสำนึกในความเป็นอาจารย์สอดแทรกความรู้ด้านคุณธรรมในการสอน เป็นตัวอย่างที่ดีต่อศิษย์</p> <p><u>ระดับที่ ๓</u> ยึดมั่นในหลักการ รักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ และมีการดำเนินการสอนและสอบตามประกาศหรือกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ระเบียบของหน่วยงานทุกระดับ</p> <p><u>ระดับที่ ๔</u> ยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติภาระงานสอนด้วยความถูกต้องทั้งที่อาจก่อความไม่พอใจต่อผู้เสียประโยชน์</p> <p><u>ระดับที่ ๕</u> อุทิศตนเพื่อความยุติธรรม ยืนหยัดพิทักษ์ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และมีระบบการตัดเกรดที่เปิดเผยยุติธรรม เป็นไปตามกฎเกณฑ์ให้กับผู้เรียน</p>					

(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ	(๓)จำนวน พฤติกรรมที่ทำได้				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. (เรื่อง) งานสอน (ต่อ)	<p>สมรรถนะหลัก ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)</p> <p>มีพฤติกรรม <u>ระดับที่ ๑</u> แสดงความพยายามในการปฏิบัติงานสอนให้ดี แสดง ออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น โดยทำบันทึกการสอนที่สัมพันธ์กับ มคอ.3 (โครงการสอน)ในรายวิชาสอนเพื่อใช้ในชั่วโมงการสอน</p> <p><u>ระดับที่ ๒</u> สามารถทำงานสอนได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ มีการกำหนดเป้าหมายการสอนแต่ละครั้งชัดเจน ในบันทึกการสอน ที่มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ และมีการตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p><u>ระดับที่ ๓</u> สามารถปรับปรุงวิธีการสอนเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการลงบันทึกในบันทึกการสอน เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนหรือเนื้อหาสาระให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p><u>ระดับที่ ๔</u> สามารถกำหนดเป้าหมายรวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานโดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน(สอน) เพื่อให้ได้ผลงานโดดเด่น ไม่มีผู้ใดทำมาก่อน เช่นสามารถบูรณาการ มคอ.3(โครงการสอน)เข้ากับบันทึกการสอน เพื่อจัดเตรียมเอกสารกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p><u>ระดับที่ ๕</u> กล้าตัดสินใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน บริหารจัดการ เวลา ทรัพยากร เพื่อให้ได้ผลประ โยชน์สูงสุดต่อภารกิจด้านงานสอนของหน่วยงานตามแผนที่วางไว้</p> <p>สมรรถนะหลัก ด้านการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)</p> <p>มีพฤติกรรม <u>ระดับที่ ๑</u> แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในงานสอนของตนหรือที่เกี่ยวข้อง พัฒนาคำถามรู้ของตนให้ดียิ่งขึ้น มีการสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ แก้ไขปรับปรุงงานสอน เช่น ทำบันทึกการสอนที่สัมพันธ์กับมคอ.3 (โครงการสอน) ในรายวิชาที่สอน ในการสอนทุกครั้ง และมีการบันทึกข้อแก้ไขสำหรับการปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป</p>					

(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ	(๓)จำนวน พฤติกรรมที่ทำได้				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. (เรื่อง) งานสอน (ต่อ)	<p>สมรรถนะหลัก ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (ต่อ)</p> <p>มีพฤติกรรม <u>ระดับที่ ๒</u> มีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขา วิชาของตน ซึ่งมีผลกระทบต่องานสอนในวิชาชีพของตนและแสดงอยู่ในบันทึกการสอน</p> <p><u>ระดับที่ ๓</u> นำความรู้วิทยาการหรือเทคโนโลยีใหม่ มาใช้กับงานสอน โดยประยุกต์ใช้และแสดงออกอยู่ในกิจกรรมในบันทึกการสอน</p> <p><u>ระดับที่ ๔</u> ศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญมากขึ้น ทั้งเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถนำความรู้ความเชี่ยวชาญงานสอนในวิชาชีพไปใช้ในงานวิชาการด้านอื่นเช่น วิจัย(สิ่งประดิษฐ์) ตำรา (หนังสือ) บทความวิชาการการบริการวิชาการ เป็นต้น</p> <p><u>ระดับที่ ๕</u> สนับสนุนการทำงานของคนในสถาบันอุดมศึกษา ที่เน้นในความเชี่ยวชาญด้านวิทยาการต่างๆ สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งความเชี่ยวชาญในองค์กรด้วยการจัดสรรทรัพยากรเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา</p> <p>สมรรถนะเฉพาะฯ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน(Concern for order)</p> <p>มีพฤติกรรม <u>ระดับที่ ๑</u> ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎระเบียบ โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p><u>ระดับที่ ๒</u> ตรวจสอบความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ ในหน้าที่ตามภาระงานสอน อย่างละเอียดรอบคอบ ให้ถูกต้อง</p> <p><u>ระดับที่ ๓</u> ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนและผู้เกี่ยวข้อง</p>					

(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ	(๓)จำนวน พฤติกรรมที่ทำได้				
		๑	๒	๓	๔	๕
<p>๑. (เรื่อง) งานสอน (ต่อ)</p> <p>๒. (เรื่อง)งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) ตำรา(หนังสือ)</p>	<p>สมรรถนะเฉพาะฯ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (ต่อ)</p> <p><u>ระดับที่ ๔</u> ตรวจสอบความถูกต้องรวมถึงข้อมูลหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสอน ตรวจสอบรายละเอียดความคืบหน้าตามกำหนดเวลา หรือ ความถูกต้องครบถ้วน และคุณภาพของข้อมูล</p> <p><u>ระดับที่ ๕</u> พัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงานสอน เพื่อความถูกต้องตามขั้นตอน และเพิ่มคุณภาพของข้อมูล เช่นมีการจัดระบบการสอน</p> <p>พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการฯ ตามสมรรถนะ (เรื่อง) งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) ตำรา(หนังสือ)</p> <p>สมรรถนะหลัก ด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)</p> <p>มีพฤติกรรม <u>ระดับที่ ๑</u> มีความความสุจริต ปฏิบัติงานวิจัย(สิ่งประดิษฐ์) หรือตำรา(หนังสือ) ด้วยความสุจริตถูกต้องไม่แอบอ้างความคิดและผลงาน</p> <p><u>ระดับที่ ๒</u> มีสัจจะเชื่อถือได้ มีการอ้างอิง แสดงการตรวจสอบเอกสารชัดเจน</p> <p><u>ระดับที่ ๓</u> ยึดมั่นในหลักการ รักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ยึดมั่นในวัตถุประสงค์</p> <p><u>ระดับที่ ๔</u> ยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง กล้าตัดสินใจ ทำงานด้วยการยึดหลักความถูกต้อง ทำงานได้สำเร็จตามขั้น ตอน และแผนการตรงตามเป้าหมาย</p> <p><u>ระดับที่ ๕</u> อุทิศตนเพื่อความยุติธรรม ยืนหยัดพิทักษ์ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รับทุนงานวิจัยไม่เข้าซ้อน ชื่อสัตย์ต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่แสวงหาประโยชน์</p>					

(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ	(๓)จำนวน พฤติกรรมที่ทำได้				
		๑	๒	๓	๔	๕
๒. (เรื่อง)งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) ตำรา(หนังสือ) (ต่อ)	<p>สมรรถนะหลัก ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)</p> <p>มีพฤติกรรม ระดับที่ ๑ แสดงความพยายามในการปฏิบัติงานให้ดี แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น การเขียนตำรา(หนังสือ) มีความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ ทำงานวิจัย(สิ่งประดิษฐ์) สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p>ระดับที่ ๒ สามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ มีการกำหนดเป้าหมายชัดเจน ดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน</p> <p>ระดับที่ ๓ สามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการจัดเก็บข้อมูลการวิจัยอย่างเป็นระบบควบคู่ไปกับการทำวิจัย(สิ่งประดิษฐ์) งานเขียนต้องมีทวิเคราะห์หรือบทพิสูจน์ ข้อมูลมีที่มาและอ้างอิงได้</p> <p>ระดับที่ ๔ สามารถกำหนดเป้าหมายรวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานโดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานโดดเด่น ไม่มีผู้ใดทำมาก่อน มีการวางแผนการเขียนรายงานผลการวิจัย(สิ่งประดิษฐ์) มีการสร้างตัวอย่าง แบบฝึกหัด ประกอบเนื้อหา คำอธิบายของตำรา(หนังสือ)จากข้อมูลในสถานการณ์จริง หรือมีกรณีศึกษา</p> <p>ระดับที่ ๕ กล้าตัดสินใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน บริหารจัดการ เวลา ทรัพยากร เพื่อให้ได้ผลประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจด้านการพัฒนางานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) ตำรา(หนังสือ)</p>					

(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ	(๓)จำนวน พฤติกรรมที่ทำได้				
		๑	๒	๓	๔	๕
๒. (เรื่อง)งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) ตำรา(หนังสือ) (ต่อ)	<p>สมรรถนะเฉพาะฯ การสืบเสาะหาข้อมูล(Information Seeking)</p> <p>มีพฤติกรรม ระดับที่ ๑ หาข้อมูลเบื้องต้น ปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว ถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล</p> <p>ระดับที่ ๒ สืบเสาะค้นหาข้อมูล โดยใช้วิธีการต่าง ๆ นอกจากการตั้งคำถาม สืบเสาะข้อมูลจากสิ่งที่อยู่ใกล้ขีดเหตุการณ์ที่ต้องการมากที่สุด มีความแม่นยำในการตรวจเอกสาร</p> <p>ระดับที่ ๓ แสวงหาข้อมูลเชิงลึก ในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จนได้มาถึงข้อมูลต่างๆ หรือพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน มีการสืบค้นข้อมูลแวดล้อม</p> <p>ระดับที่ ๔ สืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด</p> <p>ระดับที่ ๕ วางระบบสืบค้นเพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย</p>					
๓. (เรื่อง) งานบริการวิชาการหรือพัฒนา	<p>พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการฯ ตามสมรรถนะ (เรื่อง) งานพัฒนาหรือบริการทางวิชาการ</p> <p>สมรรถนะหลัก ด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)</p> <p>มีพฤติกรรม ระดับที่ ๑ มีความสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ถูกต้องตามกฎหมายและวินัย ตามหลักวิชาชีพ แสดงความเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต</p> <p>ระดับที่ ๒ มีสัจจะเชื่อถือได้ งานวิชาการมีการตรวจเอกสารอย่างเพียงพอ รายละเอียดสมบูรณ์ชัดเจน พิสูจน์ได้ มีจิตสำนึกของความเป็นอาจารย์และข้าราชการ รักษาคำพูด มีสัจจะเชื่อถือได้</p> <p>ระดับที่ ๓ ยึดมั่นในหลักการ รักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและวงนวิชาการ เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางราชการ หน่วยงาน</p>					

(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ	(๓)จำนวน พฤติกรรมที่ทำได้				
		๑	๒	๓	๔	๕
๓. (เรื่อง) งานบริการวิชาการหรือพัฒนา (ต่อ)	<p>สมรรถนะหลัก ด้านการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (ต่อ)</p> <p>มีพฤติกรรม <u>ระดับที่ ๔</u> ยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติงานพัฒนาและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ด้วยการยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจกับผู้เสียผลประโยชน์ ทำงานได้สำเร็จตามขั้นตอนและแผนการตรงตามเป้าหมาย</p> <p><u>ระดับที่ ๕</u> อุทิศตนเพื่อความยุติธรรม ยืนหยัดพิทักษ์ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานพัฒนาหรือบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>สมรรถนะหลัก ด้านการบริการที่ดี (Service Mind)</p> <p>มีพฤติกรรม <u>ระดับที่ ๑</u> สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการด้วยความเต็มใจ สุภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารถูกต้อง ชัดเจน สามารถแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการเรื่อง หรือขั้นตอนการให้บริการได้ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบริการที่ดี</p> <p><u>ระดับที่ ๒</u> ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่บ่าเบียง แก้วตัว หรือปิดการะ</p> <p><u>ระดับที่ ๓</u> ให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหา ให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนั้นอยู่แม้ข้อมูลนั้นผู้รับบริการไม่ได้ถามถึง นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด</p> <p><u>ระดับที่ ๔</u> เข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้ เข้าใจหรือพยายามทำความเข้าใจ</p>					

(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ	(๓)จำนวน พฤติกรรมที่ทำได้				
		๑	๒	๓	๔	๕
๓. (เรื่อง) งานบริการวิชาการหรือพัฒนา (ต่อ)	<p>สมรรถนะหลัก ด้านการบริการที่ดี (ต่อ)</p> <p>มีพฤติกรรม ระดับที่ ๔ (ต่อ)</p> <p>เข้าใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริง ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</p> <p>มีพฤติกรรม ระดับที่ ๕ ให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธี หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการ โดยสอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ</p> <p>สมรรถนะเฉพาะ ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา (Organization Commitment)</p> <p>มีพฤติกรรม ระดับที่ ๑ ปฏิบัติตนเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานทุกระดับ</p> <p>ระดับที่ ๒ แสดงความภักดีต่อมหาวิทยาลัย พึงพอใจและภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย สร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับที่ ๓ มีส่วนร่วมในการผลักดันพันธกิจของมหาวิทยาลัย สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยจนบรรลุเป้าหมาย จัดลำดับความเร่งด่วนหรือความสำคัญของงานเพื่อให้พันธกิจบรรลุเป้าหมาย</p>					

(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ	(๓)จำนวน พฤติกรรมที่ทำได้				
		๑	๒	๓	๔	๕
<p>๓. (เรื่อง) งานบริการวิชาการหรือพัฒนา (ต่อ)</p> <p>๔. (เรื่อง) งานอื่นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สมรรถนะหลัก ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา (ต่อ)</p> <p>มีพฤติกรรม <u>ระดับที่ ๔</u> ยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง โดยยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้งก่อนจะคิดถึงประโยชน์บุคคลหรือตนเอง ยินยอมในการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยแม้ว่าการตัดสินใจนั้นอาจจะมีผู้ต่อต้านหรือแสดงความไม่เห็นด้วย</p> <p><u>ระดับที่ ๕</u> เสียสละเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เสียสละหรือโน้มน้าวผู้อื่นให้เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการฯ ตามสมรรถนะ (เรื่อง) งานอื่นๆ ฯ</p> <p>สมรรถนะหลัก การทำงานเป็นทีม (Teamwork)</p> <p>มีพฤติกรรม <u>ระดับที่ ๑</u> ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจของทีมหรือหน่วยงาน ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม หรือหน่วยงาน</p> <p><u>ระดับที่ ๒</u> ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี ให้ความร่วมมือเคารพซึ่งกันและกันทั้งต่อหน้าและลับหลัง</p> <p><u>ระดับที่ ๓</u> ประสานความร่วมมือกับสมาชิก รับฟังความเห็นของสมาชิก และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น ตัดสินใจหรือวางแผนร่วมกันโดยระดมความคิดเห็น ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพ เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>					

(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ	(๓)จำนวน พฤติกรรมที่ทำได้				
		๑	๒	๓	๔	๕
๔. (เรื่อง) งานอื่นๆ หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย (ต่อ)	<p>สมรรถนะหลัก การทำงานเป็นทีม (ต่อ)</p> <p><u>ระดับที่ ๔</u> สนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ ยกย่อง ให้กำลังใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน แม้ไม่มีการร้องขอ รักษามิตรภาพ ช่วยเหลือกันในวาระต่างๆ ให้งานสำเร็จ</p> <p><u>ระดับที่ ๕</u> สามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ สร้างเสริมความสามัคคีในทีม หรือหน่วยงาน โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว คลีคลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้น ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจเพื่อปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผล</p> <p>สมรรถนะเฉพาะฯ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)</p> <p>มีพฤติกรรม <u>ระดับที่ ๑</u> มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ปรับตัวเข้ากับสภาพงานหรือไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน</p> <p><u>ระดับที่ ๒</u> ยอมรับความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยน ยอมรับความเห็นของผู้อื่น เต็มใจที่จะปรับเปลี่ยนความคิดทัศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่</p> <p><u>ระดับที่ ๓</u> มีวิจารณ์ญาณในการปรับใช้กฎระเบียบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อผลสำเร็จของงานและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p><u>ระดับที่ ๔</u> ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับสถานการณ์ ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน</p> <p><u>ระดับที่ ๕</u> ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ ปรับแผนงานเป้าหมาย หรือโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ต้องเผชิญอยู่ ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง หรือกระบวนการเป็นเฉพาะกาล เพื่อให้รับกับสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่</p>					

(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒) พฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามสมรรถนะ	(๓)จำนวน พฤติกรรมที่ทำได้				
		๑	๒	๓	๔	๕
๔. (เรื่อง) งานอื่นๆ หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย (ต่อ)	สมรรถนะด้านการมาปฏิบัติราชการ มีพฤติกรรม ระดับที่ ๑ ไม่ขาดราชการ ระดับที่ ๒ ลาราชการไม่เกิน ๖ ครั้ง และมาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง ระดับที่ ๓ ลาราชการไม่เกิน ๔ ครั้ง และมาสายไม่เกิน ๔ ครั้ง ระดับที่ ๔ ลาราชการไม่เกิน ๒ ครั้ง และมาสายไม่เกิน ๒ ครั้ง ระดับที่ ๕ ลาราชการไม่เกิน ๑ ครั้ง และไม่มาสาย					

หลักเกณฑ์การประเมิน	(๓) การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	×	คะแนน
จำนวนสมรรถนะที่แสดงออกสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง × ๓ คะแนน			
จำนวนสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ × ๒ คะแนน			
จำนวนสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ × ๑ คะแนน			
จำนวนสมรรถนะที่แสดงออกต่ำกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ × ๐ คะแนน			
(๔) ผลรวมคะแนน			
(๕) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	ผลรวมคะแนน จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน × ๓ คะแนน		

(๖) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องร่วมกันแล้ว (ระบุในข้อ (๑) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)
()

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
()

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

(๗) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ / หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

.....
.....

(๘) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุในข้อ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๗) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)
()

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
()

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.