

**แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่ง วิชาการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ**

**คำชี้แจง**

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิชาการ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

**๑. ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) ประกอบด้วย**

**ส่วนที่ ๑:** ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน

**ส่วนที่ ๒:** แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วย

- (๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน ใช้สำหรับกรอกรายงานของแต่ละบุคคล
- (๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน ใช้สำหรับวัดระดับความสำเร็จในงานที่ทำ เช่น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตัวชี้วัดด้านเวลา ตัวชี้วัดด้านความพึงพอใจ เป็นต้น
- (๓) ระดับค่าเป้าหมาย ใช้ในการประเมินความสำเร็จในงานที่ทำว่าอยู่ในระดับใด
  - ระดับ ๑ เป็นค่าเป้าหมายระดับต่ำสุดที่ยอมรับได้
  - ระดับ ๒ เป็นค่าเป้าหมายระดับต่ำกว่ามาตรฐาน
  - ระดับ ๓ เป็นค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน
  - ระดับ ๔ เป็นค่าเป้าหมายระดับยากปานกลาง
  - ระดับ ๕ เป็นค่าเป้าหมายระดับยากมาก มีความท้าทาย โดยผู้รับการประเมินต้องใช้ความสามารถ ความทุ่มเท และความอดสาหัสเป็นอย่างยิ่ง
- (๔) คะแนนที่ได้ มาจากการประเมินระดับค่าเป้าหมาย
- (๕) น้ำหนัก เป็นความสำคัญ/ความยากง่ายของภาระงาน
- (๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก มาจาก  $(๔) \times (๕) / ๑๐๐$

**ส่วนที่ ๓:** ใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการ และสรุปคะแนนผลการประเมิน เพื่อกรอกราคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในแบบสรุป ประกอบด้วย

- (๗) ผลรวม หมายถึง ค่าผลรวมของ (๕) และ (๖)
- (๘) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก/จำนวนระดับค่าเป้าหมาย / ๕
- (๙) การลงนามยอมรับข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน
- (๑๐) ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)
- (๑๑) การลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมินของผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

๒. ข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๒) ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๒: แบบประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ประกอบด้วย

- |                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| สมรรถนะหลัก ได้แก่   | ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์(Achievement Motivation)                   | ๒. บริการที่ดี (Service Mind)                            |
|                      | ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)                | ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม(Integrity) |
|                      | ๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)                                  |  |
| สมรรถนะเฉพาะฯ ได้แก่ | ๑. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)    | ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)              |
|                      | ๓. ความผูกพันที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา (Organization Commitment) | ๔. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)                     |



(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)X(๕) /๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) หรือ ตำรา (หนังสือ)	<p><b>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ</b></p> <p><b>ระดับที่ ๑</b> มีหัวข้องานวิจัย(สิ่งประดิษฐ์) และผลการทดลองหรือข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำไปสู่หัวข้องานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์)</p> <p><b>หรือ</b> มีการกำหนดชื่อตำรา(หนังสือ) จำนวนบท และขอบทุกบท พร้อมทั้งมีฉบับร่างที่มีเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๒๐ %</p> <p><b>หรือ</b> เป็นการปรับปรุงและแก้ไขตำรา(หนังสือ)ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว</p> <p><b>หรือ</b> มีเอกสารงานเขียน หรือเอกสารทางวิชาการที่กำลังดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p><b>หรือ</b> ผู้ที่เป็นส่วนหนึ่งของทีมวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ และได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกโดยไม่ได้ผ่านมหาวิทยาลัย และผลงานสำเร็จมีการตีพิมพ์เผยแพร่ ๑ เรื่อง</p> <p><b>ระดับที่ ๒</b> เป็นไปตามระดับที่ ๑ และเสนอโครงการวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์เพื่อขอทุน/งบประมาณต่อหน่วยงาน</p> <p><b>หรือ</b> มีฉบับร่างเนื้อหาของตำรา (หนังสือ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐% และมีรายละเอียดของหัวข้อย่อยในแต่ละบทมากขึ้น</p> <p><b>หรือ</b> เป็นการเพิ่มเติมเนื้อหาของตำรา(หนังสือ)ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้วให้เกิดความสมบูรณ์และทันสมัย</p> <p><b>หรือ</b> มีบทความวิชาการเผยแพร่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p>								

(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)X(๕) /๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) หรือ ตำรา (หนังสือ) (ต่อ)	<p><b>ระดับที่ ๒ (ต่อ)</b> หรือผู้ทำงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ทำเดี่ยวหรือหัวหน้าทีมวิจัย หรือ สิ่งประดิษฐ์ และได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกโดยไม่ได้ผ่านมหาวิทยาลัย และผลงานสำเร็จมีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้วอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p><b>หรือ</b> ผู้ร่วมงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณ รายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p><b>หรือ</b> ได้ยื่นขออนุสิทธิบัตร ๑ เรื่อง</p> <p><b>ระดับที่ ๓</b> เป็นไปตามระดับที่ ๒ และดำเนินการวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานของโครงการวิจัยหรือ สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับทุน/งบประมาณจากหน่วยงาน</p> <p><b>หรือ</b> มีฉบับร่างเนื้อหาของตำรา(หนังสือ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐% และมี รายละเอียดของหัวข้อย่อยที่แน่นอนในแต่ละบท มีการร่างคำนำ จัดเตรียม สารบัญและดัชนี วางรูปแบบในแต่ละบทของร่างเนื้อหาของตำรา (หนังสือ) ในแต่ละบทชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น การวาง อารัมภบท บทสรุป แบบฝึกหัด หรือ การอ้างอิงเอกสาร เป็นต้น</p> <p><b>หรือ</b> มีการตีพิมพ์เผยแพร่ตำรา(หนังสือ) เป็นครั้งต่อจากครั้งก่อน</p>								

(๑)กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒)ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓)ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖)ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕)/๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) หรือ ตำรา (หนังสือ) (ต่อ)	<p>ระดับที่ ๓ (ต่อ)</p> <p>หรือ มีบทความวิชาการตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือในวารสารระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเนื้อหาทั้งหมด</p> <p>หรือ มีบทความวิชาการตีพิมพ์ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง</p> <p>หรือ มีบทความงานวิจัยเผยแพร่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>หรือผู้ทำงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ทำเดี่ยวหรือหัวหน้าทีมวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ และได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ ผู้ร่วมงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ ได้ยื่นขอสิทธิบัตร ๑ เรื่อง</p> <p>ระดับที่ ๔</p> <p>เป็นไปตามระดับที่ ๓ และส่งผลงานการวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ ให้กับหน่วยงานที่จัดสรรทุน/งบประมาณ ตามกำหนด</p> <p>หรือ มีต้นฉบับของตำรา(หนังสือ) โดยมีการวางรูปแบบของเนื้อหาในตำรา (หนังสือ) แน่นอน ชัดเจน เป็นมาตรฐาน เช่น บทอารัมภบท หัวข้อย่อยในแต่ละบท บทสรุป ตาราง และรูป การอ้างอิงเอกสาร เป็นต้น การจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ ทั้งในส่วนคำนำ สารบัญ ภาคเนื้อหา ภาคผนวก และดัชนี</p>								

(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่ายของ งาน)	(๖) ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕)/๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
๒. งานวิจัย (สิ่งประดิษฐ์) หรือ ตำรา (หนังสือ) (ต่อ)	<p>ระดับที่ ๔ (ต่อ)</p> <p>หรือ มีบทความงานวิจัยตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือในวารสารระดับชาติ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ มีการจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหาทั้งหมด</p> <p>หรือ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการเผยแพร่ในระดับนานาชาติไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ ผู้ทำงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ทำเดี่ยวหรือหัวหน้าทีมวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ และได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ ผู้ร่วมงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกที่ขอผ่านตาม ขั้นตอนของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>หรือ ได้รับอนุสิทธิบัตร ๑ เรื่อง หรือประกาศโฆษณาในการขอรับสิทธิบัตร ๑ เรื่อง</p> <p>ระดับที่ ๕</p> <p>เป็นไปตามระดับที่ ๔ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ มีการ เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติ หรือนานาชาติ</p> <p>หรือ มีงานเขียนตำรา (หนังสือ) หรือเอกสารคำสอนหรือเอกสารประกอบการสอน ไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม</p>								







(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓)ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖)ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕)/๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓. งานบริการวิชาการหรือพัฒนา</p> <p>๓.๑ ด้านวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>ระดับที่ ๓ (ต่อ)</p> <p>หรือ ได้ดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดการความรู้และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย หรือได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน (โครงการวิจัยในชั้นเรียน) และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย</p> <p>หรือ เป็นกรรมการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและจริยธรรม</p> <p>หรือ มีโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป</p> <p>ระดับที่ ๔</p> <p>เป็นไปตามระดับที่ ๓ โดยเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน มีความสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐% หรือ มีการส่งบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ต่อหน่วยงาน</p> <p>หรือ ได้ดำเนินโครงการตามแผนงานของโครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่บุคคล สังคม จนสิ้นสุดตามเป้าหมาย</p> <p>หรือ เป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมทางวิชาการกับองค์กรภายนอกที่กิจกรรมยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน</p> <p>หรือ มีการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการที่มีระยะเวลาโดยรวมได้ไม่ต่ำกว่า ๓ วัน</p> <p>หรือ มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ หรือมีการจัดทำรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>หรือ เป็นส่วนหนึ่งของทีมงานวิทยากรฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายนอก ปีละไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</p> <p>หรือ เป็นส่วนหนึ่งของทีมที่ปรึกษาทางวิชาการด้านวิชาชีพ หรือตรวจสอบทางด้านวิชาชีพ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ หรือ เป็นที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ภายนอกคณะฯ</p>								



(๑)กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒)ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓)ระดับค่าเป้าหมาย					(๔)คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖)ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕) /๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓. งานบริการวิชาการหรือพัฒนา</p> <p>๓.๑ ด้านวิชาการ (ต่อ)</p>	<p>ระดับที่ ๕ (ต่อ)</p> <p>หรือ เป็นหัวหน้าทีมวิทยากรฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายนอกปีละไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</p> <p>หรือ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาทางวิชาการด้านวิศวกรรมหรือตรวจสอบทางด้านวิศวกรรมปีละไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</p> <p>หรือ ที่ปรึกษาให้กับโรงงานอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานภายนอกที่ขออนุญาตตามระเบียบต่อมหาวิทยาลัย อย่างถูกต้อง</p> <p>หรือ หัวหน้าทีมที่ปรึกษาทางวิชาการด้านวิศวกรรม หรือตรวจสอบทางด้านวิศวกรรม ปีละไม่น้อยกว่า 1 โครงการ หรือ เป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือ เป็นที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>หรือ เป็นกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>หรือ เป็นกรรมการประเมินรายงานความก้าวหน้า หรือร่างรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>หรือ เป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย</p>								
<p>๓. งานบริการวิชาการหรือพัฒนา</p> <p>๓.๑ ด้านงานที่ปรึกษาหรือจัดการศึกษา</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ</p> <p>ระดับที่ ๑ รับตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน หรือโครงการ หรือ โครงการ หรือมีการจัดกิจกรรมด้านการจัดการศึกษา</p> <p>ระดับที่ ๒ เป็นไปตามระดับที่ ๑ และมีการติดตามนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลให้คำปรึกษาและมีการเข้าร่วมกิจกรรม หรือมีกิจกรรมด้านการจัดการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒ กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ ๓ เป็นไปตามระดับที่ ๒ และมีการจัดทำเอกสารประกอบการให้คำปรึกษา หรือมีกิจกรรมด้านการจัดการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ กิจกรรม</p>								

(๑) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓) ระดับค่าเป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ได้	(๕) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(๖) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (๔)×(๕)/๑๐๐
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓. งานบริการวิชาการหรือพัฒนา</p> <p>๓.๑ ด้านงานที่ปรึกษาหรือจัดการศึกษา (ต่อ)</p>	<p>ระดับที่ ๔ เป็นไปตามระดับที่ ๓ และมีแผนการที่ชัดเจนในการติดตามนักศึกษาภายใต้การกำกับดูแลให้คำปรึกษา หรือมีกิจกรรมด้านการจัดการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ กิจกรรม</p> <p>ระดับที่ ๕ เป็นไปตามระดับที่ ๔ และมีการจัดทำแฟ้มเอกสารงานให้คำปรึกษาที่ได้ดำเนินการทั้งหมด และมีงานด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ งาน หรือมีกิจกรรมด้านการจัดการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๕ กิจกรรม</p>								
<p>๔. งานด้านอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ</p> <p>ระดับที่ ๑ เข้าร่วมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ</p> <p>หรือ ได้รับมอบหมายงานให้เป็นคณะทำงานของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ</p> <p>หรือ ทำกิจกรรมการงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยหัวหน้าหน่วยงานชั้นต้น</p> <p>ระดับที่ ๒ เป็นไปตามระดับที่ ๑ โดยใช้เวลาเข้าร่วมโครงการกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ นับรวมได้ไม่ต่ำกว่าครึ่งวัน</p> <p>หรือ ได้รับมอบหมายงานให้เป็นคณะทำงานของมหาวิทยาลัยหรือของคณะไม่ต่ำกว่า ๓ งาน</p>								



(๑)กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(๒)ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(๓)ระดับค่า เป้าหมาย					(๔) คะแนนที่ ได้	(๕) น้ำหนัก <small>(ความสำคัญ/ความ ยากง่ายของงาน)</small>	(๖)ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก <small>(๔)X(๕)/๑๐๐</small>
		๑	๒	๓	๔	๕			
๔. งานด้านอื่น ๆ หรืองาน ที่ได้รับมอบหมาย (ต่อ)	<p>ระดับที่ ๕ (ต่อ)</p> <p>ระดับที่ ๕ เป็นไปตามระดับที่ ๔ โดยใช้เวลาเข้าร่วมโครงการกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ หรือ วัฒนธรรมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ นับรวมได้ไม่ต่ำกว่า ๑ สัปดาห์</p> <p>หรือ เป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดตั้งโครงการดังกล่าว</p> <p>หรือ ได้รับมอบหมายงานให้เป็นคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยหรือของคณะไม่ต่ำกว่า ๑๐ งาน</p> <p>หรือ ทำกิจกรรมการงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยหัวหน้าหน่วยงานชั้นต้น โดยเป็นงานที่ต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการคอยเฝ้าดูเพื่อปรับปรุงผลงานการปฏิบัติ ราชการให้พัฒนาดีขึ้น</p>								
(๗) ผลรวม							๑๐๐		
(๘) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน		= ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =					จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = ๕		

(๙) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องร่วมกันแล้ว (ระบุในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)  
( )

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)  
( )

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(๑๐) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

๑) จุดเด่น และ / หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข.....

.....

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา.....

.....

(๑๑) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุในข้อ (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมิน)  
( )

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)  
( )

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....