

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กองกลาง	
เลขที่รับ.....	3540
วันที่.....	๕ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....	๑๖.๑๑ น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๒๐๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขยายระยะเวลาการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ กองบริหารงานบุคคล	
เลขรับ.....	๑๓๒๗
วันที่.....	๕ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....	๑๓.๐๓ น.

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งขอให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของตนเอง และบุคคลในครอบครัว ผ่านทางระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (<http://pws.cgd.go.th/EFiling/>) โดยผู้มีสิทธิสามารถปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมเฉพาะข้อมูลที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันสำหรับข้อมูลอื่น ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมทั้งกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ยื่นต่อนายทะเบียนของส่วนราชการต้นสังกัดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และให้นายทะเบียนของส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ก่อนบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับความต้องการของผู้มีสิทธิในการขอปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขยายระยะเวลาการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิเป็นวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนของส่วนราชการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิยื่นและบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เป็นวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. เนื่องจากในการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระยะแรก กรมบัญชีกลางพบว่าผู้มีสิทธิมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในขั้นตอนปฏิบัติงาน จึงขอเพิ่มความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และขอให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์กับผู้มีสิทธิได้รับทราบด้วย ดังนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นผู้ที่สามารถลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ

๒.๒ การตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทางระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (<http://pws.cgd.go.th/EFiling/>) สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อน

๒.๓ การลงทะเบียนในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓.๑ กรณียังไม่มีรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน โดยกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เลขที่บัญชีธนาคารห้าหลักสุดท้ายที่รับเงินเดือน/เบี้ยหวัด/บำนาญ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ระบบจะแจ้งรหัสผ่านให้ทราบ หากกรอกข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่นายทะเบียนของส่วนราชการได้เคยบันทึกไว้ จะปรากฏข้อความบนหน้าจอแสดงผลว่า “ไม่พบข้อมูล ระบบทะเบียนประวัติ กรุณาติดต่อนายทะเบียนที่สังกัด” ให้ผู้มีสิทธิติดต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลของตนเอง ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้ติดต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐที่ตนสังกัด (ส่วนกลางให้ติดต่อนายทะเบียนระดับกรม สำหรับส่วนภูมิภาคให้ติดต่อนายทะเบียนส่วนภูมิภาค)

(๒) ผู้มีสิทธิที่เป็นผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ ให้ติดต่อนายทะเบียนบำนาญ บำนาญของหน่วยงานที่สังกัดสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

๒.๓.๒ กรณีสมัครผ่าน ให้ผู้มีสิทธิเลือกหัวข้อ “ขอรหัสผ่านใหม่”

๒.๔ การเข้าสู่ระบบฯ ให้ผู้มีสิทธิกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านที่ได้รับ

๒.๕ เมื่อเข้าสู่ระบบฯ แล้ว ให้ผู้มีสิทธิดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑ ตรวจสอบและแก้ไขที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail ของตนเองให้ถูกต้อง เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เลือกหัวข้อ “บันทึกปรับปรุงที่อยู่”

๒.๕.๒ เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบทะเบียนประวัติ” เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติของตนเองและบุคคลในครอบครัว หากตรวจสอบข้อมูลแล้วปรากฏว่า

(๑) ข้อมูลถูกต้อง ให้เลือกหัวข้อ “ถูกต้อง”

(๒) ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการเพิ่มเติมข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ “แบบพิมพ์ ๗๑๒๗” เพื่อพิมพ์แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และกรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติม พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ไปยื่นต่อ นายทะเบียนของส่วนราชการที่ตนสังกัด

(๓) กรณีเลือกหัวข้อ “แบบพิมพ์ ๗๑๒๗” แล้ว จะไม่สามารถเลือกซ้ำได้อีก หากผู้มีสิทธิประสงค์จะพิมพ์แบบคำขอฯ ใหม่ ให้เลือกหัวข้อ “ถูกต้อง” ก่อน จึงจะดำเนินการได้

๒.๖ กรณีพบข้อขัดข้องในการใช้งานระบบฯ ให้ผู้มีสิทธิติดต่อกรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๖๘๔ ๔๓๗๑ และ ๔๓๑๘

๒.๗ หากผู้มีสิทธิไม่สามารถที่จะดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ติดต่อนายทะเบียนส่วนราชการที่ตนสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. กรมบัญชีกลางได้กำหนดรอบประมวลผลการขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ในวันที่ ๔ และ ๑๘ ของทุกเดือน หากนายทะเบียนของส่วนราชการมีการปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เช่น ข้าราชการบรรจุใหม่ คู่สมรส หรือบุตร) ภายหลังการประมวลผลในแต่ละรอบจะส่งผลให้การขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการมีผลในรอบถัดไป ตัวอย่างเช่น หากนายทะเบียนฯ บันทึกเพิ่มข้อมูลคู่สมรสของผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางจะขึ้นสิทธิคู่สมรสในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่หากบันทึกเพิ่มข้อมูลในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะขึ้นสิทธิในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

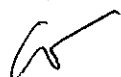
จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

วิมล อดิษฐ์

วิมล อดิษฐ์

วิมล อดิษฐ์

มอบดั่งเสนอ



รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดี

๐ ๕ ก.ค. ๒๕๖๐

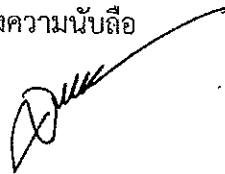
กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

ขอแสดงความนับถือ




(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง


เห็นควรมอบ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานทะเบียนประวัติ
- งานอัตรากำลัง
- งานพัฒนาบุคคล
- งานวินัยและนิติการ
- งานสวัสดิการ

เพื่อดำเนินการต่อไป


.....
.....

มอบดั่งเสนอ


.....
.....