



สำหรับบุคคลซึ่งมีคุณูปการอย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัย
(อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่เคยทำงานในมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (วิทยาเขตพระนครใต้ วิทยา
เขตเทคนิคกรุงเทพฯ และวิทยาเขตปทุมธานี มหาเมฆ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
เอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ

วันที่.....

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์.....
ซึ่งเป็นผู้จัดการงานศพของ.....
ขอรับรองว่า (ระบุชื่อผู้ถึงแก่กรรม).....
ประเภทบุคลากร.....ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับเงินสวัสดิการ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพว่าด้วยสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพและเป็นเจ้าภาพงานศพ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)
พร้อมหนังสือนี้ได้แนบสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้มาด้วย

๑. ใบมรณบัตร

๒. เอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ

- หลักฐานคำรับรองให้เป็นผู้จัดการงานศพ เช่น คำรับรองจากเจ้าอาวาสวัด
ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน เป็นต้น
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำขอ/สำเนาบัตรประชาชนผู้ถึงแก่กรรม
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถึงแก่กรรม
- อื่น ๆ (ระบุ).....

.....
(.....)

ผู้ยื่นคำขอ (๑)

.....

(นายยศกร สายมัน)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (๒)

.....
(นางสาววิภาณี ขจรวงษ์)

เจ้าหน้าที่การเงินสวัสดิการ/ผู้ตรวจสอบ (๓)

.....
(นางสาริศา ชัยสงค์)

เหรียญกษาปณ์ (๔)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

(นายสมพร ปิยะพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการฯ (๕)